



<b>Modello documento</b>
MU_ModelloManualeUtente_v06.0.dot



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>APPROVAZIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>COPYRIGHT .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>GLOSSARIO.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>ACRONIMI .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>7</b>
8.1	CONTESTO .....	7
8.2	ACCESSO AL SISTEMA .....	7
8.2.1	Accesso pubblico .....	9
8.2.1.1	Georeferenziazione Porte di Dominio .....	10
8.2.1.2	Vetrina informativa servizi .....	10
8.2.2	Registrazione referente .....	11
8.2.2.1	Registrazione nuovo referente .....	12
8.2.2.2	Completa registrazione referente .....	13
8.2.2.3	Password dimenticata.....	15
8.2.2.4	Download modelli accordi di servizio, software e documenti tecnici .....	16
8.2.3	Login all'area riservata.....	17
8.2.3.1	Approvazione della richiesta di account.....	17
8.2.3.2	Home Page dell'area riservata .....	18
8.2.3.3	Gestione account .....	19
8.2.3.4	Lista adesioni .....	20
8.2.3.5	Gestione sottoscrizioni.....	26
8.2.3.6	Gestione pubblicazioni .....	29
8.2.3.7	Gestione delegati .....	31
<b>9</b>	<b>MANUALE AMMINISTRATORE.....</b>	<b>33</b>
9.1	MONITORAGGIO SERVIZI CRESCI.....	33
9.1.1	Monitoraggio Servizi .....	34
9.1.2	Test di Servizio .....	35
9.1.3	Lista test eseguiti .....	36
9.1.4	Lista test standard.....	37
9.1.5	Test di servizio.....	38
9.1.6	Gestione Scheduler.....	39
9.1.7	Nuovo Trigger .....	40
9.1.8	Statistiche Servizi.....	41
9.2	MONITORAGGIO SERVIZI DIRV .....	42
9.2.1	Monitoraggio Dirv .....	43
9.2.2	Report Servizi DIRV .....	44
9.2.3	Prospetti invocazioni DIRV .....	45
9.2.4	Lista test eseguiti DIRV .....	46
9.2.5	Lista test standard DIRV.....	46
9.2.6	Nuovo test standard DIRV .....	47
9.3	UTENTI E ADESIONI.....	48
9.3.1	Gestione Account Utenti .....	49
9.3.2	Gestione Adesioni .....	49
9.4	GESTIONE SERVIZI.....	50
9.4.1	Censimento Servizi Cresci.....	50



9.4.2	Censimento Servizi DIRV .....	51
9.4.3	Attivazione Servizi .....	52
9.4.4	Sottoscrizione Servizi .....	53
9.4.5	Pubblicazione Servizi .....	54
9.5	GESTIONE ARCHIVI .....	55
9.5.1	Gestione Enti .....	56
9.5.2	Gestione ruoli .....	57
9.5.3	Upload file .....	58
9.6	GESTIONE PDD .....	59
9.6.1	Configurazione PdD RVE .....	60
9.6.2	Lista Invocazioni PdD .....	61
9.7	CONSOLE ZTL .....	62
9.7.1	Gestione Pass - Lista pass inseriti .....	63
9.7.2	Gestione pass - Nuovo pass inserito .....	64
9.7.3	Gestione PDD ZTL - Lista ZTL .....	64
9.7.4	Gestione PDD ZTL - Nuova PdD ZTL .....	65
9.7.5	Statistiche ZTL - Invocazioni .....	66
9.7.6	Statistiche ZTL - Pass gestiti .....	67



## INDICE DELLE FIGURE

Figura 8-1 Home Page dell'area pubblica .....	8
Figura 8-2 Menu Nuovo account .....	9
Figura 8-3 Mappa PdD.....	10
Figura 8-4 Vetrina informativa servizi.....	10
Figura 8-5 Menu Nuovo account .....	11
Figura 8-6 Registrazione nuovo referente .....	12
Figura 8-7 Scelta di un ente.....	12
Figura 8-8 Inoltro richiesta account .....	13
Figura 8-9 Completa registrazione referente .....	13
Figura 8-10 Scelta password .....	14
Figura 8-11 Completa registrazione .....	15
Figura 8-12 Password dimenticata .....	15
Figura 8-13 Download modelli accordi di servizio .....	16
Figura 8-14 Login .....	17
Figura 8-15 Attesa dell'approvazione del proprio account.....	17
Figura 8-16 Home Page area riservata .....	18
Figura 8-17 Modifica account .....	19
Figura 8-18 Cambio password .....	20
Figura 8-19 Lista adesioni.....	20
Figura 8-20 Nuova richiesta adesione.....	21
Figura 8-21 Richiesta adesione.....	22
Figura 8-22 Lista adesioni valorizzata.....	23
Figura 8-23 Anagrafica Account.....	24
Figura 8-24 Modifica dati richiesta adesione .....	25
Figura 8-25 Gestione sottoscrizioni .....	26
Figura 8-26 Scelta servizio da sottoscrivere .....	27
Figura 8-27 Dettaglio servizio da sottoscrivere .....	27
Figura 8-28 Lista servizi sottoscritti .....	28
Figura 8-29 Gestione pubblicazioni .....	29
Figura 8-30 Servizi pubblicabili.....	29
Figura 8-31 Dettaglio servizio pubblicabile .....	30
Figura 8-32 Dettaglio servizio pubblicato .....	30
Figura 8-33 Lista servizi pubblicati .....	31
Figura 8-34 Lista delegati .....	31
Figura 8-35 Nuovo delegato.....	32
Figura 9-1 Barra menù .....	33
Figura 9-2 Monitoraggio Servizi .....	34
Figura 9-3 Test Servizio .....	35
Figura 9-4 Lista Test Eseguiti .....	36
Figura 9-5 Lista Test Standard .....	37
Figura 9-6 Nuovo Test Standard .....	38
Figura 9-7 Gestione Scheduler .....	39
Figura 9-8 Nuovo Trigger.....	40
Figura 9-9 Statistiche Servizi .....	41
Figura 9-10 Monitoraggio Servizi Dirv .....	42
Figura 9-11 Monitoraggio Dirv.....	43
Figura 9-12 Report Dirv.....	44
Figura 9-13 Prospetti invocazioni DIRV.....	45
Figura 9-14 Lista test eseguiti DIRV .....	46
Figura 9-15 Test standard DIRV .....	46
Figura 9-16 Nuovo test standard DIRV .....	47
Figura 9-17 Utenti e Adesioni .....	48
Figura 9-18 Gestione account utenti .....	49



Figura 9-19 Lista adesioni.....	49
Figura 9-20 Censimento Servizi Cresci .....	50
Figura 9-21 Censimento Servizi DIRV.....	51
Figura 9-22 Attivazione servizi .....	52
Figura 9-23 Sottoscrizione servizi .....	53
Figura 9-24 Pubblicazione servizi .....	54
Figura 9-25 Gestione archivi .....	55
Figura 9-26 Gestione enti .....	56
Figura 9-27 Gestione ruoli .....	57
Figura 9-28 File caricati.....	58
Figura 9-29 Gestione PdD .....	59
Figura 9-30 Configurazione PdD .....	60
Figura 9-31 Lista Invocazioni PDD .....	61
Figura 9-32 Console ZTL.....	62
Figura 9-33 Lista pass inseriti .....	63
Figura 9-34 Nuovo Pass.....	64
Figura 9-35 Lista ZTL .....	64
Figura 9-36 Nuova PdD ZTL .....	65
Figura 9-37 Invocazioni.....	66
Figura 9-38 Pass Gestiti .....	67



## 1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Patrizia Chiarin	Engineering	041/2793735	
Verifica	Giovanni Ravan	Engineering	041/2792014	
Approvazione	Roberto Costantin	Regione Veneto	041/2795593	

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	31/01/2010	Prima Versione
6.0	29/08/2017	Aggiornamento alla versione 6.0 di CReSCIWeb, <u>questo documento</u> <u>sostituisce MO_S29_CReSCIWeb_Manuale_Utente_v6</u>
6.1	18/11/2017	Aggiunto Manuale per Amministratore e indice delle figure

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

## 6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

## 7 ACRONIMI

Termine	Descrizione



## 8 INTRODUZIONE

### 8.1 CONTESTO

CReSCIWeb è una web-application che attua la convergenza di tre aspetti procedurali:

1. il self provisioning dei referenti degli enti su diversi passi dell'iter di una pratica;
2. la gestione delle richieste da parte degli amministratori del Circuito;
3. il monitoraggio dei servizi offerti.

La fruibilità dell'ampio spettro di funzionalità messo a disposizione degli utilizzatori è garantita da un'intuitiva interfaccia grafica.

### 8.2 ACCESSO AL SISTEMA

L'applicazione ha due livelli d'accesso principali:

1. accesso pubblico;
2. accesso riservato.

Il primo livello d'accesso non necessita d'autenticazione e permette ad un utente di richiedere un account per essere accreditato come referente di uno o più enti. La richiesta viene esaminata dagli amministratori del sistema che valutano se accettarla o no.

Il secondo livello d'accesso permette all'utente che è stato accreditato come referente di gestire le domande d'adesione al circuito dei suoi enti e di sottoscrivere e/o erogare servizi.

Esiste un terzo livello d'accesso che può essere utilizzato dai soli amministratori del circuito e le cui funzionalità sono illustrate in un apposito manuale.



REGIONE DEL VENETO Regione del Veneto
? HELP LOGIN

**Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità**

Account referente Password dimenticata Download documentazione PdD e servizi

**PORTE DI DOMINIO**

Clicca sulla mappa per vedere dove sono le PdD

**GUIDA PRATICA ISCRIZIONI**

Se il tuo ente non è ancora iscritto al circuito CReSCI procedi come segue:

1. visualizza e scarica l'accordo di servizio che desideri sottoscrivere;
2. registrati come referente di un ente;
3. attendi la e-mail di conferma e poi completa la tua registrazione;
4. effettua il login;
5. accedi alla pagina "Gestione adesioni";
6. premi il pulsante "Nuova richiesta adesione";
7. compila il modulo d'iscrizione e premi il pulsante "Salva";
8. stampa il modulo cartaceo ed invialo a Regione Veneto;
9. attendi che la tua richiesta venga validata dall'amministratore del circuito;
10. sottoscrivi o pubblica servizi.

**HAI DIMENTICATO LA TUA PASSWORD?**

Recupera la tua password.

**UTILIZZA IL QR-CODE PER TROVARCI**

## Benvenuti

L'applicativo CReSCIWeb è il punto di accesso ai servizi online del Centro Regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità attivato all'interno della U.C. e-Government e Società dell'Informazione della Direzione Sistema Informativo di Regione del Veneto.

CReSCIWeb consente agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche del Veneto di aderire al circuito CReSCI e successivamente di sottoscrivere gli Accordi di servizio per i servizi di cooperazione applicativa che si intende erogare e/o fruire.

L'adesione consente anche di aggiungere i domini alle procedure di monitoraggio automatico, permettendo ai soggetti abilitati di verificare che la piattaforma di interoperabilità sia attiva e di generare statistiche e report sullo stato dei servizi.

Per aderire è necessario seguire i passi elencati nella colonna sinistra di questa pagina.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattarci mandando una e-mail all'indirizzo [cresci@regione.veneto.it](mailto:cresci@regione.veneto.it)

INVOCAZIONI SERVIZI NEGLI ULTIMI 12 MESI

INVOCAZIONI SETTIMANALI SERVIZI

STATO SERVIZI

VELOCITÀ MEDIA INVOCAZIONI

### Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE è l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Svolge funzioni di natura progettuale, tecnica e operativa, per il coordinamento e il governo dei progetti di innovazione, di redazione di regole tecniche e standard. Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) pubblicato sul portale dell'agenzia. In particolare vi rimandiamo al documento PDF Sintesi dei contenuti del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.

Inoltre sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto è stato pubblicato il testo della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2750 contenente le "Linee guida per l'attuazione delle politiche regionali per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa", la cui approvazione è avvenuta in data 22 settembre 2009.

Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

**ICT e Agenda Digitale**  
Punto Scientifico Rindoggero VEGA  
Edificio Libra Via Piomonte, 6  
30175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**  
telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792316  
[cresci@regione.veneto.it](mailto:cresci@regione.veneto.it)

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

Figura 8-1 Home Page dell'area pubblica



### 8.2.1 Accesso pubblico

L'area "pubblica" di CReSCIWeb è quella che viene presentata non appena ci si collega all'applicazione (fig. 8.1.2). Dalla barra del menu situata subito sotto al logo della Regione Veneto (fig. 8.1.1) è possibile scegliere di eseguire una delle seguenti operazioni:

- chiedere un nuovo account (voce **Account Referente**);
- recuperare una password dimenticata (voce **Password dimenticata**);
- scaricare i modelli degli accordi di servizio, software e documenti tecnici (voce **Download documentazione**);
- verificare la georeferenziazione (voce PdD e servizi)



**Figura 8-2 Menu Nuovo account**

### 8.2.1.1 Georeferenziazione Porte di Dominio

Nella home-page, cliccando sulla cartina del Veneto, è possibile accedere alla [mappa per vedere dove sono le PdD](#):



Clicca sulla mappa per vedere dove sono le PdD

**Figura 8-3 Mappa PdD**

### 8.2.1.2 Vetrina informativa servizi

In questa sezione, è possibile vedere una vetrina pubblica dei servizi cresci

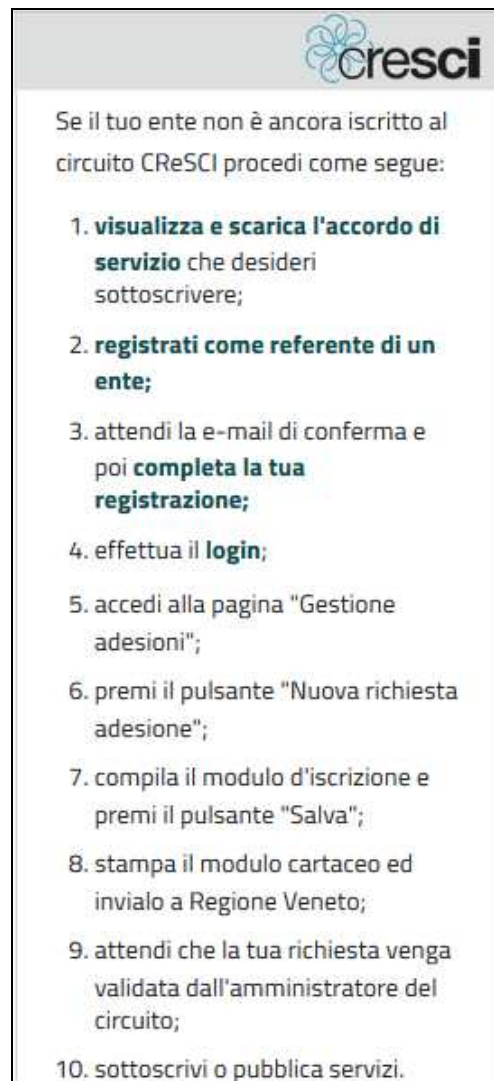
ID	Codice	Descrizione	Cod. serv. indice P.D.	Tipo atto	Descrizione vetrina
1	DPPI	DATI CAMERALE PARI	DatiCamerali	REGIONI	
2	GPC	GESTIONE PRATICO E EDILIZIE	inappoggio	ITALIA	

**Figura 8-4 Vetrina informativa servizi**

### 8.2.2 Registrazione referente

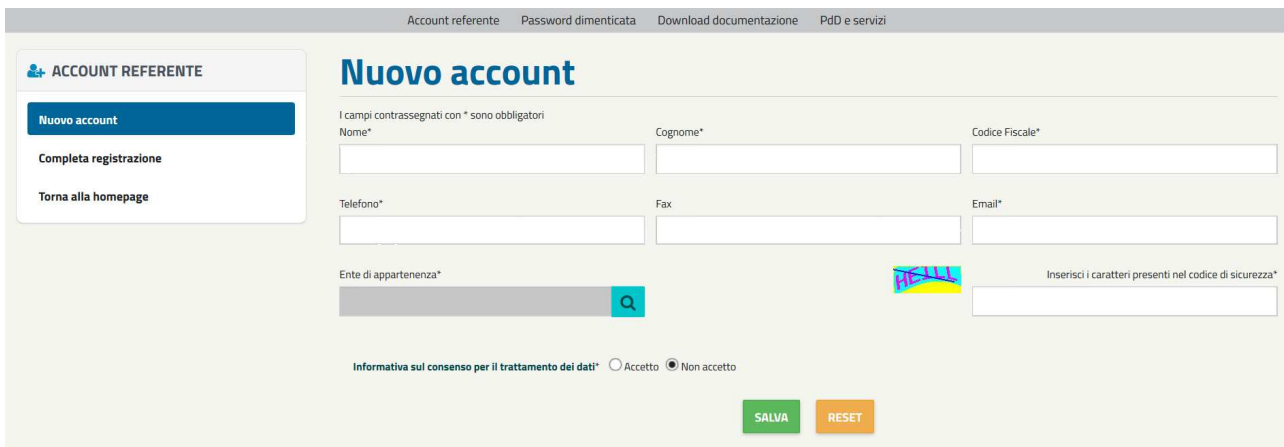
L'area "pubblica" di CReSCIWeb è quella che viene presentata non appena ci si collega all'applicazione (fig. 8.1.2). Dalla barra del menu situata sulla sinistra della pagina web è possibile scegliere di eseguire una delle seguenti operazioni:

- [visualizza e scarica l'accordo di servizio](#) che desideri sottoscrivere;
- [registrati come referente di un ente](#);
- attendi la e-mail di conferma e poi [completa la tua registrazione](#);
- effettua il [login](#);
- accedi alla pagina "Gestione adesioni";
- premi il pulsante "Nuova richiesta adesione";
- compila il modulo d'iscrizione e premi il pulsante "Salva";
- stampa il modulo cartaceo ed invialo a Regione Veneto;
- attendi che la tua richiesta venga validata dall'amministratore del circuito;
- sottoscrivi o pubblica servizi.



**Figura 8-5 Menu Nuovo account**

### 8.2.2.1 Registrazione nuovo referente



Account referente Password dimenticata Download documentazione PdD e servizi

**ACCOUNT REFERENTE**

**Nuovo account**

**Nuovo account**

Completa registrazione

Torna alla homepage

**Nuovo account**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nome\* Cognome\* Codice Fiscale\*

Telefono\* Fax Email\*

Ente di appartenenza\* Inserisci i caratteri presenti nel codice di sicurezza\*

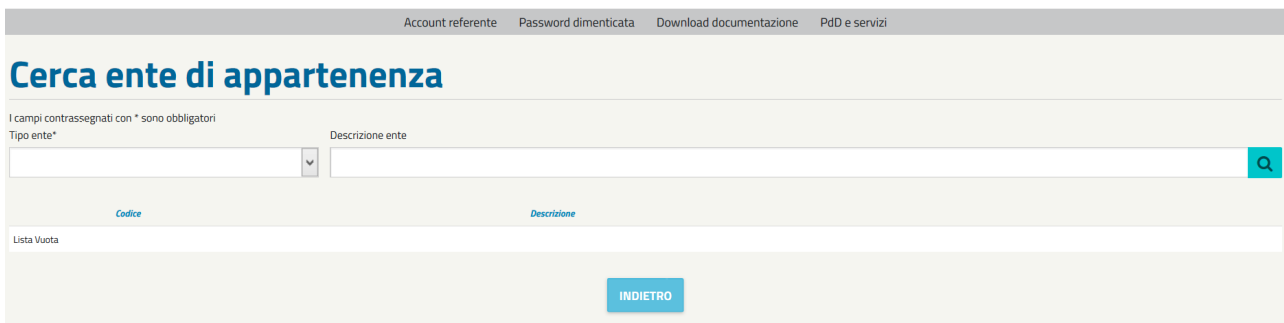
Accetto
  Non accetto

SALVA RESET

**Figura 8-6 Registrazione nuovo referente**

Per iniziare l'iter dell'accreditamento è necessario indicare il codice fiscale, il cognome, il nome, il telefono, la casella di posta elettronica e l'ente di appartenenza.

In particolare l'ente di appartenenza va scelto dalla lista che compare premendo il tasto a forma di lente d'ingrandimento. La lista è filtrabile per tipo e descrizione dell'ente desiderato ed è possibile utilizzare il carattere jolly \* per sostituire una parte della parola cercata. Ad esempio scegliendo come tipo ente "provincia" e scrivendo nel campo descrizione ente la sequenza di caratteri VE\* verranno presentate tutte le province il cui capoluogo inizia con VE (fig. 8.2.2).



Account referente Password dimenticata Download documentazione PdD e servizi

**Cerca ente di appartenenza**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Tipo ente\* Descrizione ente

Codice Descrizione

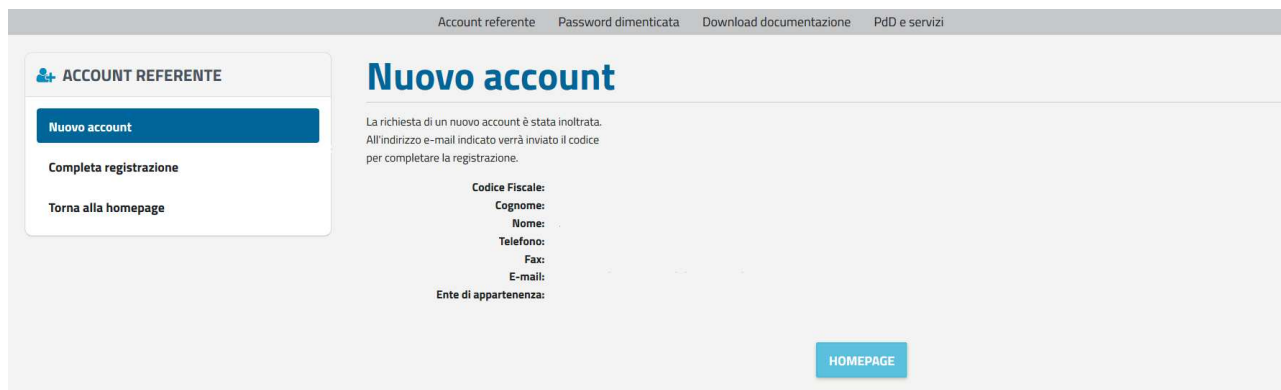
Lista Vuota

INDIETRO

**Figura 8-7 Scelta di un ente**

Per proseguire bisogna premere il pulsante *Conferma* situato sulla riga dell'ente di proprio interesse e la cui pressione causerà il ritorno alla pagina precedente con il campo ente di appartenenza opportunamente prevalorizzato.

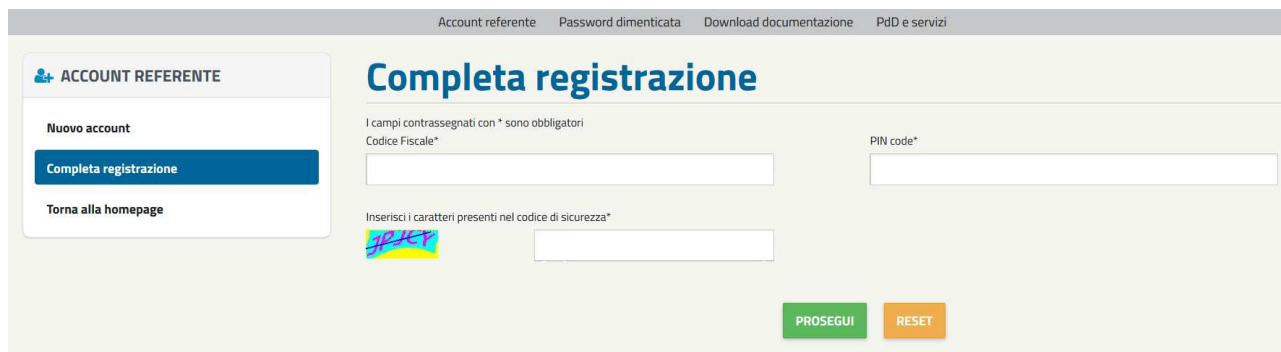
Ora bisogna inserire il codice di sicurezza copiando i caratteri presenti nella piccola immagine "deformata" e dare il consenso al trattamento dei propri dati personali smarcando l'apposita casellina circolare. Alla pressione del tasto Salva verrà presentato il riepilogo dei dati immessi ed un messaggio che avvisa di attendere l'invio di un particolare codice per completare la registrazione all'indirizzo e-mail segnalato in precedente.



**Figura 8-8 Inoltro richiesta account**

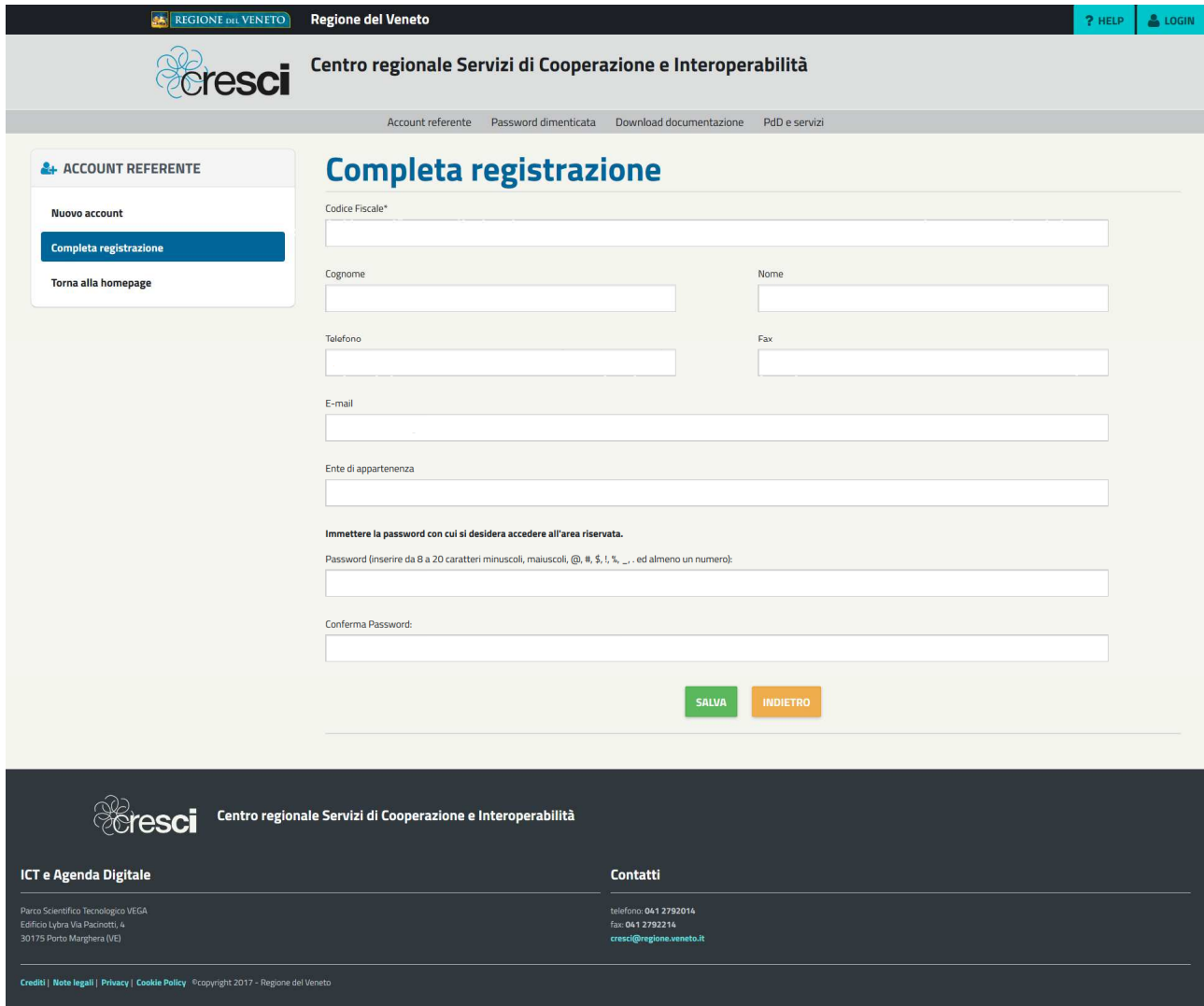
### 8.2.2.2 Completa registrazione referente

In breve tempo si riceverà il codice di sicurezza (pin code) all'indirizzo di posta elettronica precedentemente indicato. A questo punto bisogna ricollegarsi a CReSCIWeb e scegliere la voce di menu **Registrazione referente/Completa registrazione**. Nella pagina che apparirà bisogna inserire il codice fiscale, il pin code ricevuto via e-mail ed il nuovo codice di sicurezza.




**Figura 8-9 Completa registrazione referente**

Dopo aver premuto il pulsante *Proseguì* sarà possibile scegliere la propria password per poter poi accedere all'area riservata del sito.



REGIONE DEL VENETO
Regione del Veneto
HELP LOGIN


**Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità**

Account referente
Password dimenticata
Download documentazione
PdD e servizi

**ACCOUNT REFERENTE**

Nuovo account

Completa registrazione

[Torna alla homepage](#)

## Completa registrazione

Codice Fiscale\*

Cognome  Nome

Telefono  Fax

E-mail


Ente di appartenenza

**Immettere la password con cui si desidera accedere all'area riservata.**

Password (inserire da 8 a 20 caratteri minuscoli, maiuscoli, @, #, \$, %, &, \_ ed almeno un numero):

Conferma Password:

SALVA
INDIETRO


**Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità**

**ICT e Agenda Digitale**

Piazzale Scientifico Tecnologico VEGA  
Edificio Labra Via Pacinotto 4  
30175 Porto Marghera (VE)

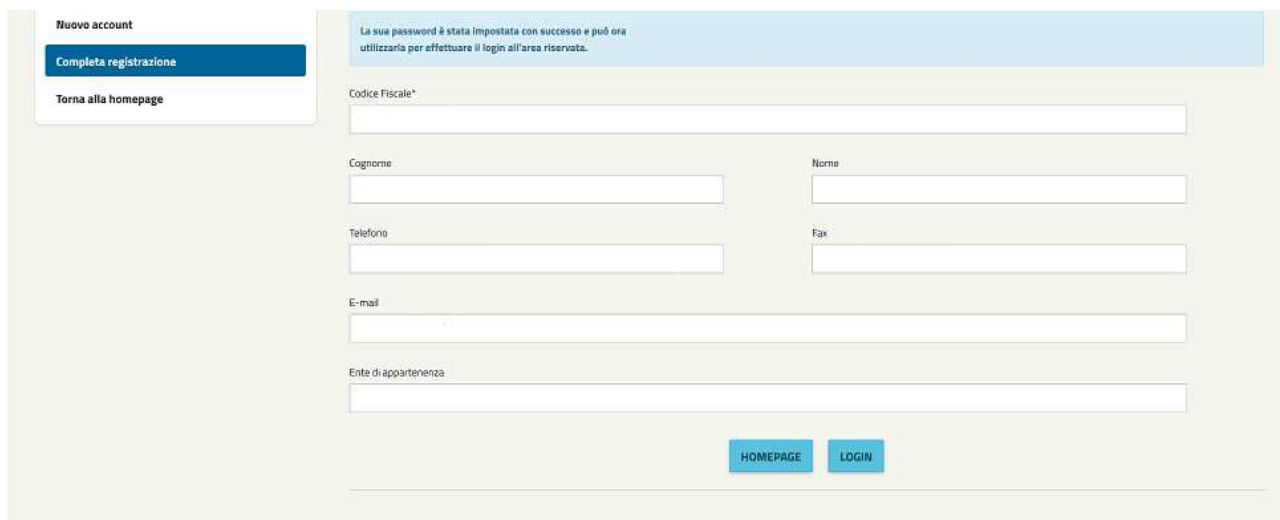
**Contatti**

telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
[cresci@regione.veneto.it](mailto:cresci@regione.veneto.it)

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 8-10 Scelta password**

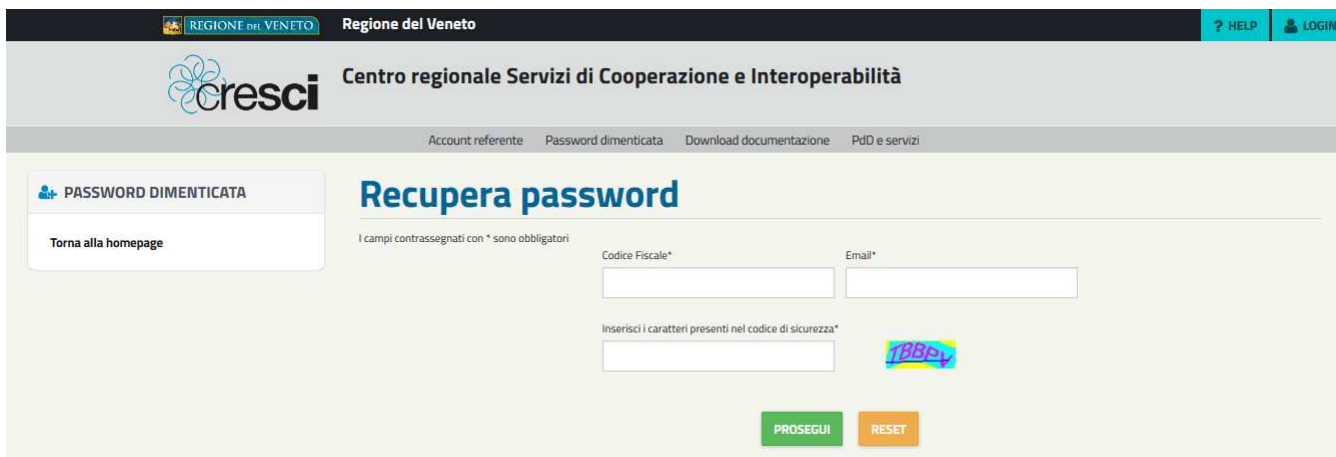
Alla pressione del pulsante Salva un'apposita pagina confermerà l'avvenuta impostazione della password che sarà possibile utilizzare per effettuare il login ed entrare nell'area riservata di CReSCIWeb (paragrafo 8.2.2).



**Figura 8-11 Completa registrazione**

### 8.2.2.3 Password dimenticata

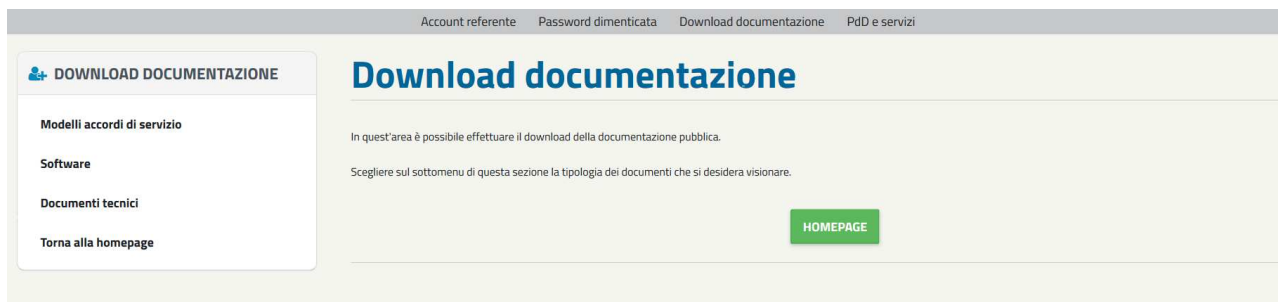
Nel caso la password fosse stata dimenticata è possibile farsene mandare una provvisoria tramite la funzionalità *Password dimenticata*.



**Figura 8-12 Password dimenticata**

### 8.2.2.4 Download modelli accordi di servizio, software e documenti tecnici

I modelli degli accordi di servizio, software e documenti tecnici sono scaricabili direttamente dall'area pubblica scegliendo la relativa voce del menu *Download*.

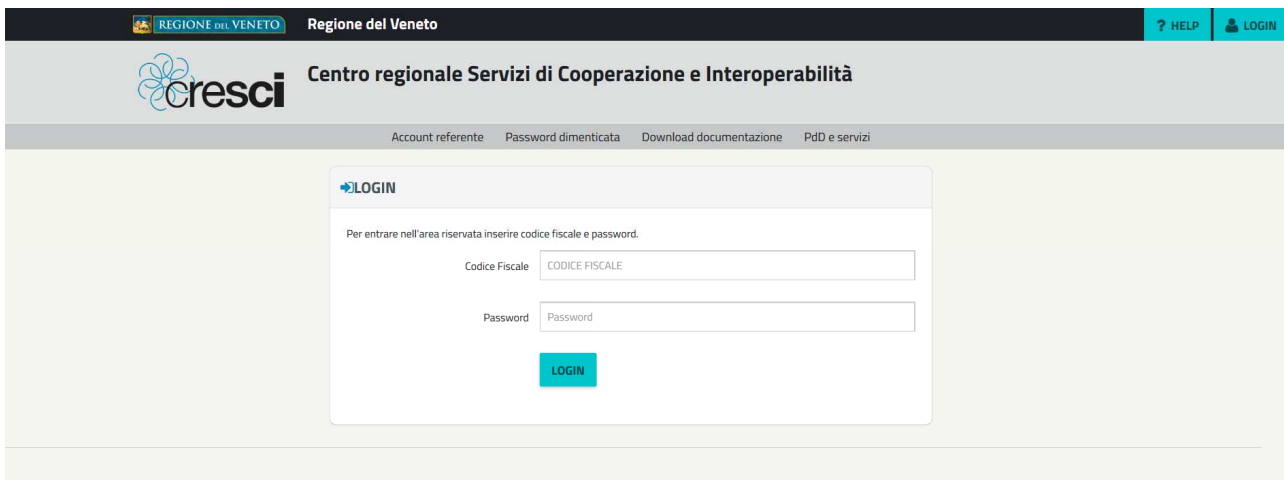


**Figura 8-13 Download modelli accordi di servizio**

Gli accordi di servizio devono essere personalizzati secondo le proprie esigenze prima di chiedere l'erogazione di un servizio da parte di un ente di cui l'utente è il referente. Una volta individuato nella lista il file di cui si necessita, il suo download si effettua eseguendo un click sinistro sul nome che appare nella colonna "Download modello" della relativa riga.

### 8.2.3 Login all'area riservata

Si accede all'area "riservata" premendo il pulsante *Login* presente in alto a destra di tutte le pagine dell'area pubblica (Fig. 8.6).



**Figura 8-14 Login**

La possibilità di accedere all'applicazione è condizionata dall'approvazione della richiesta di account da parte degli amministratori del sistema come spiegato nel paragrafo successivo.

#### 8.2.3.1 Approvazione della richiesta di account

Tutte le richieste di account devono essere accettate dagli amministratori del sistema. Fintantoché ciò non avviene dopo il login comparirà un messaggio che avvisa di attendere una e-mail di conferma di accettazione della richiesta.

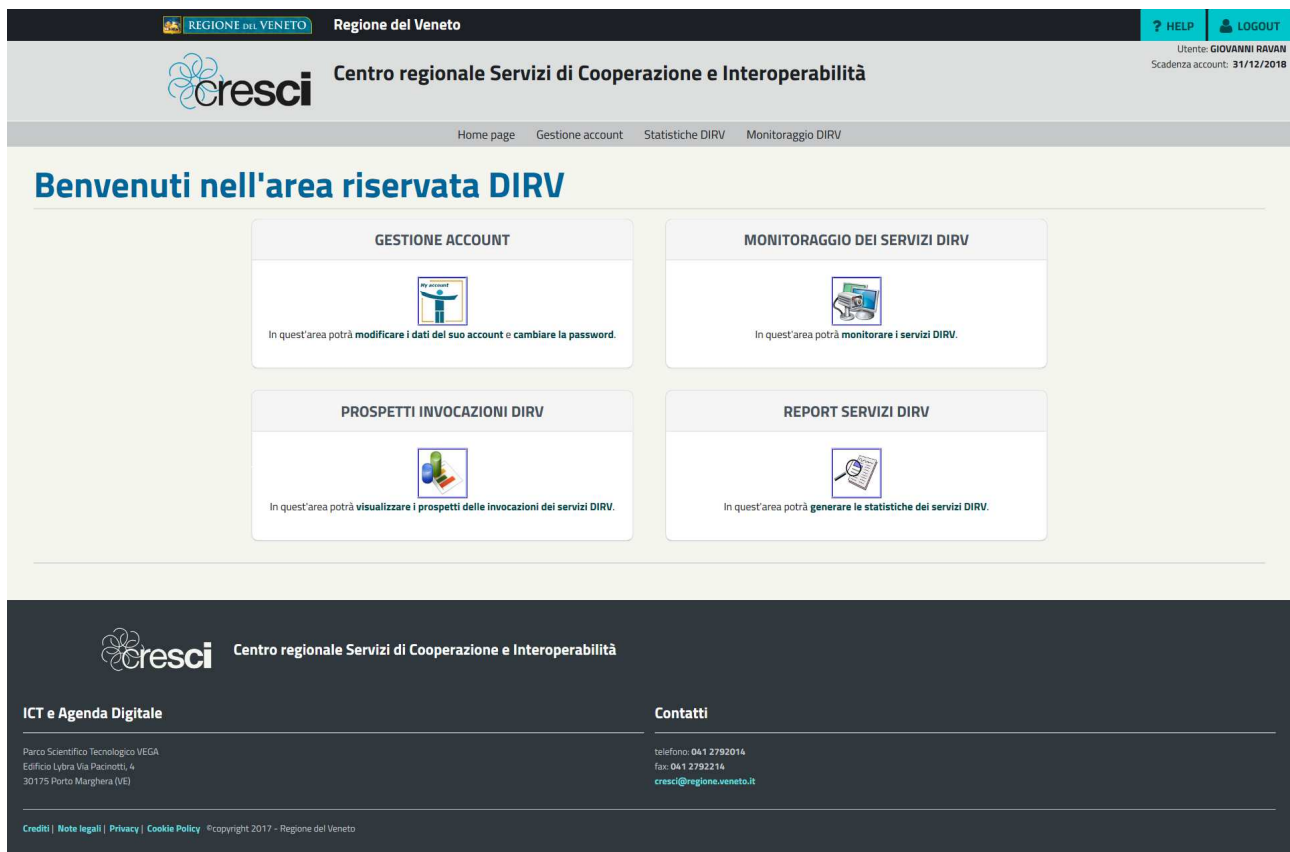


**Figura 8-15 Attesa dell'approvazione del proprio account**

### 8.2.3.2 Home Page dell'area riservata

Dopo che la richiesta di account è stata approvata, quando si effettua il login si viene reindirizzati verso una pagina che sintetizza le funzionalità che gli amministratori del circuito hanno deciso di rendere disponibili al particolare utente.

La tipica home page per gli ordinari referenti degli enti è rappresentata in figura 8.7 e le funzionalità che mostra saranno velocemente spiegate nei successivi paragrafi.



**REGIONE DEL VENETO** Regione del Veneto HELP LOGOUT


Utente: GIOVANNI RAVAN  
Scadenza account: 31/12/2018

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

Home page | Gestione account | Statistiche DIRV | Monitoraggio DIRV


## Benvenuti nell'area riservata DIRV

**GESTIONE ACCOUNT**




In quest'area potrà **modificare i dati del suo account e cambiare la password.**

**MONITORAGGIO DEI SERVIZI DIRV**




In quest'area potrà **monitorare i servizi DIRV.**

**PROSPETTI INVOCAZIONI DIRV**



In quest'area potrà **visualizzare i prospetti delle invocazioni dei servizi DIRV.**

**REPORT SERVIZI DIRV**



In quest'area potrà **generare le statistiche dei servizi DIRV.**

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

**ICT e Agenda Digitale**

Parco Scientifico Tecnologico MEGA  
Edificio Lybra Via Pacinotti, 4  
30175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**

telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

[Crediti](#) | [Note legali](#) | [Privacy](#) | [Cookie Policy](#) ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 8-16 Home Page area riservata**

### 8.2.3.3 Gestione account

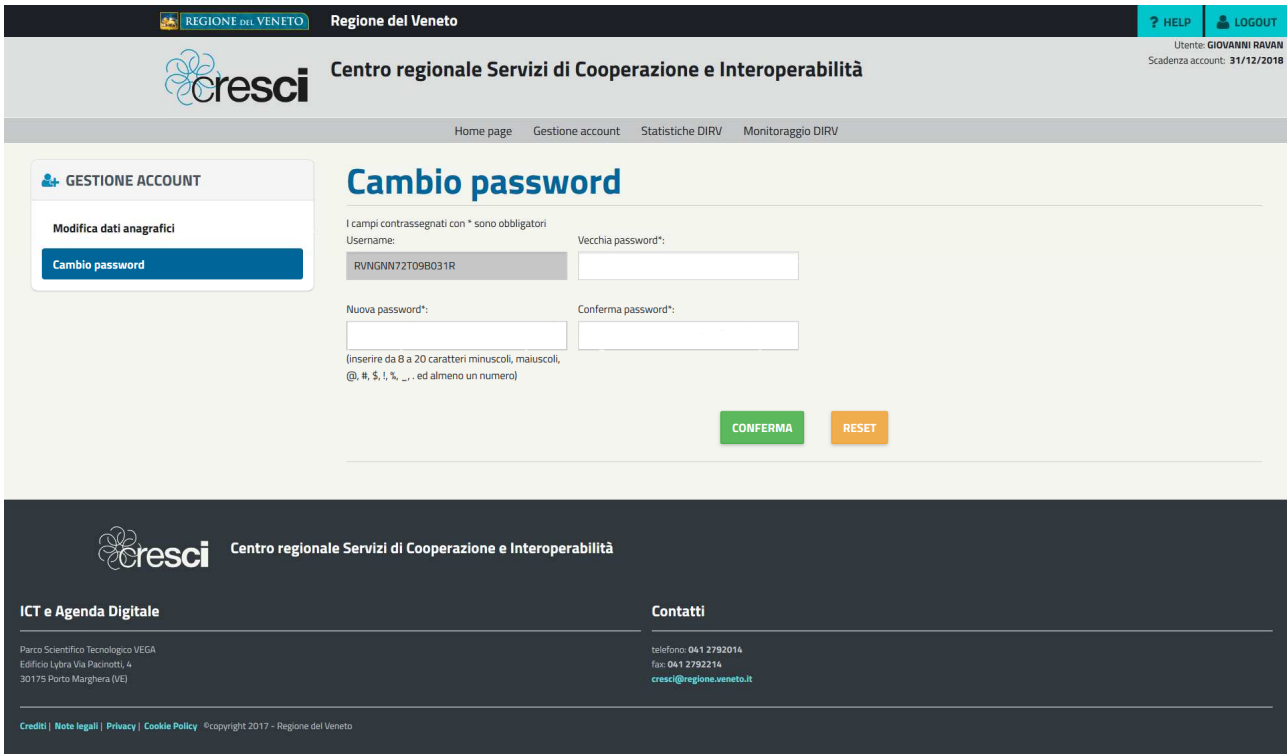
È possibile modificare i dati del proprio account scegliendo la voce di menu *Gestione account/Modifica dati anagrafici*.



The screenshot shows the 'Modifica dati anagrafici' page in the CReSCI portal. The page header includes the Regione del Veneto logo and the CReSCI logo. The main content area features a sidebar on the left with a 'GESTIONE ACCOUNT' menu and a 'Modifica dati anagrafici' button. The main form area has the following labels: 'Codice fiscale:', 'Cognome:', 'Nome:', 'Telefono:', 'Fax:', 'E-mail:', and 'Ente di appartenenza:'. A green 'MODIFICA DATI ANAGRAFICI' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains contact information for ICT e Agenda Digitale and Contatti, along with legal notices and copyright information.

**Figura 8-17 Modifica account**

Se si desidera cambiare la password bisogna scegliere la voce di menu *Gestione account/Cambio password*.

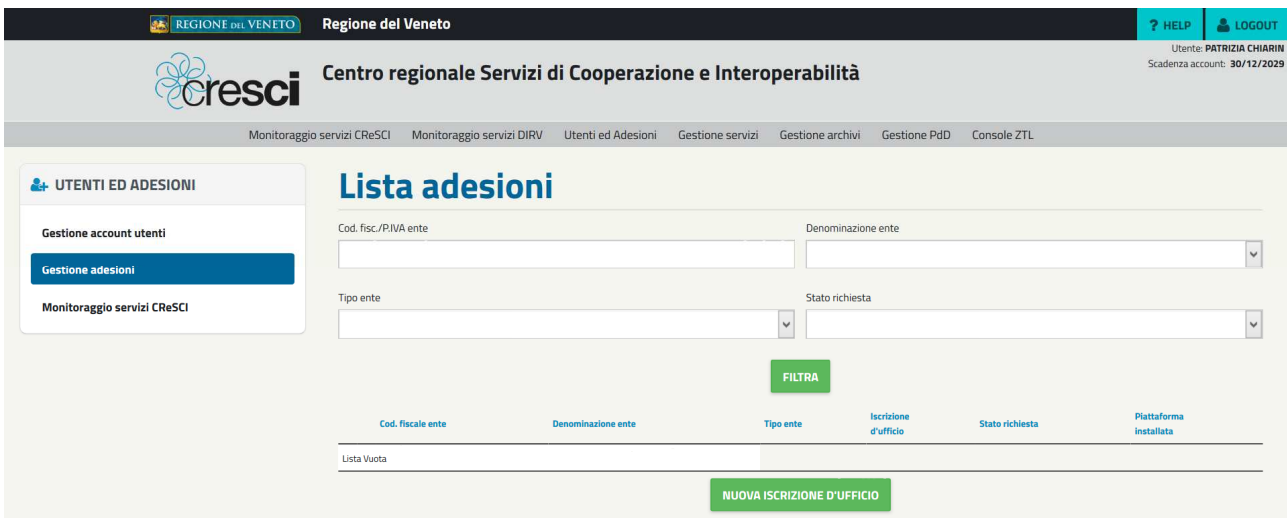


The screenshot shows the 'Cambio password' page. At the top, there is a navigation bar with 'REGIONE DEL VENETO', 'Regione del Veneto', 'HELP', and 'LOGOUT'. Below this is the 'cresci' logo and the text 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. The user is identified as 'GIOVANNI RAVAN' with an account expiration date of '31/12/2018'. The main navigation includes 'Home page', 'Gestione account', 'Statistiche DIRV', and 'Monitoraggio DIRV'. On the left, there is a 'GESTIONE ACCOUNT' sidebar with a 'Cambio password' button. The main content area is titled 'Cambio password' and contains a form with the following fields: 'Username' (pre-filled with 'RVNGNN72T09B031R'), 'Vecchia password\*', 'Nuova password\*', and 'Conferma password\*'. A note below the password fields states: '(inserire da 8 a 20 caratteri minuscoli, maiuscoli, @, #, \$, !, %, \_ ed almeno un numero)'. There are 'CONFERMA' and 'RESET' buttons at the bottom of the form.

**Figura 8-18 Cambio password**

### 8.2.3.4 Lista adesioni


Scegliendo la voce di menu *Gestione adesioni/Lista adesioni* viene visualizzata la lista di tutte le adesioni già effettuate.



The screenshot shows the 'Lista adesioni' page. At the top, there is a navigation bar with 'REGIONE DEL VENETO', 'Regione del Veneto', 'HELP', and 'LOGOUT'. Below this is the 'cresci' logo and the text 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. The user is identified as 'PATRIZIA CHIARIN' with an account expiration date of '30/12/2029'. The main navigation includes 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. On the left, there is a 'UTENTI ED ADESIONI' sidebar with a 'Gestione adesioni' button. The main content area is titled 'Lista adesioni' and contains a search and filter interface with the following fields: 'Cod. fisc./PIVA ente', 'Denominazione ente', 'Tipo ente', and 'Stato richiesta'. There is a 'FILTRA' button below the filters. Below the filters, there is a table with the following columns: 'Cod. fiscale ente', 'Denominazione ente', 'Tipo ente', 'Iscrizione d'ufficio', 'Stato richiesta', and 'Piattaforma installata'. The table currently shows 'Lista Vuota'. There is a 'NUOVA ISCRIZIONE D'UFFICIO' button at the bottom of the page.

**Figura 8-19 Lista adesioni**

Utilizzando il pulsante posto in calce alla lista oppure agendo sulla voce di menu *Gestione adesioni/Nuova richiesta adesione* è possibile effettuare la richiesta di una nuova adesione.



**REGIONE DEL VENETO** Regione del Veneto ? HELP LOGOUT

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità Utente: PATRIZIA CHIARIN  
Scadenza account: 30/11/2017

Home page Gestione account Download documentazione Gestione adesioni Gestione delegati Gestione servizi

**GESTIONE ADESIONI**

Lista adesioni

**Nuova richiesta adesione**

## Richiesta adesione

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cod. fiscale ente/istituzione\*:  Denominazione ente/istituzione\*:

Via:  Num.:  CAP:

Comune:  Provincia:

Telefono:  Fax:  E-mail:

Tipo ente\*:  Codice indice P.A.\*:

**Figura 8-20 Nuova richiesta adesione**

Dopo aver salvato la richiesta sarà possibile scaricare e stampare il modulo cartaceo.



Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

Utente: PATRIZIA CHIARINI  
 Scadenza account: 30/11/2017

**GESTIONE ADESIONI**

---

Lista adesioni

Nuova richiesta adesione

## Richiesta adesione

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cod. fiscale ente/istituzione\*:

Denominazione ente/istituzione\*:

Via:

Num.:

CAP:

Comune:

Provincia:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Tipo ente\*:

Codice indice P.A.\*:

Cognome rapp. legale o suo delegato\*:

Nome rapp. legale o suo delegato\*:

Ruolo/funzione rapp. legale o suo delegato\*:

Se si desidera caricare un nuovo certificato dell'ente utilizzare il campo seguente, altrimenti lasciare tale campo vuoto.  
Il file deve essere in uno dei seguenti formati: cer, crt o der.

Certificato:

Nessun file selezionato.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI\***

Dichiarazione liberatoria (ex punto 14 delle Regole di adesione al circuito CReSCI).

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante (o suo delegato) dell'Ente/Istituzione, viste le Regole di adesione al circuito CReSCI,

prende atto

che l'Amministrazione regionale, con riferimento ai servizi di cooperazione applicativa che verranno erogati e fruiti dagli Enti attraverso il circuito CReSCI, non accederà in alcun modo ai contenuti informativi scambiati, fornendo esclusivamente il servizio di trasporto dei messaggi e

dichiara

di esonerare fin da ora e comunque di tenere indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità che dovesse sorgere per il trattamento dei dati e di qualunque informazione e/o dato da parte dell'Ente, nonché per lo scambio e/o comunicazione degli stessi ad altri soggetti da parte dell'Ente.

Accetto
  Non accetto

SALVA
RESET
TORNA ALLA LISTA

Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

ICT e Agenda Digitale

Parco Scientifico Tecnologico MEGA  
Edificio Lybra Via Pacinotto, 4  
30175 Porto Marghera (VE)

Contatti

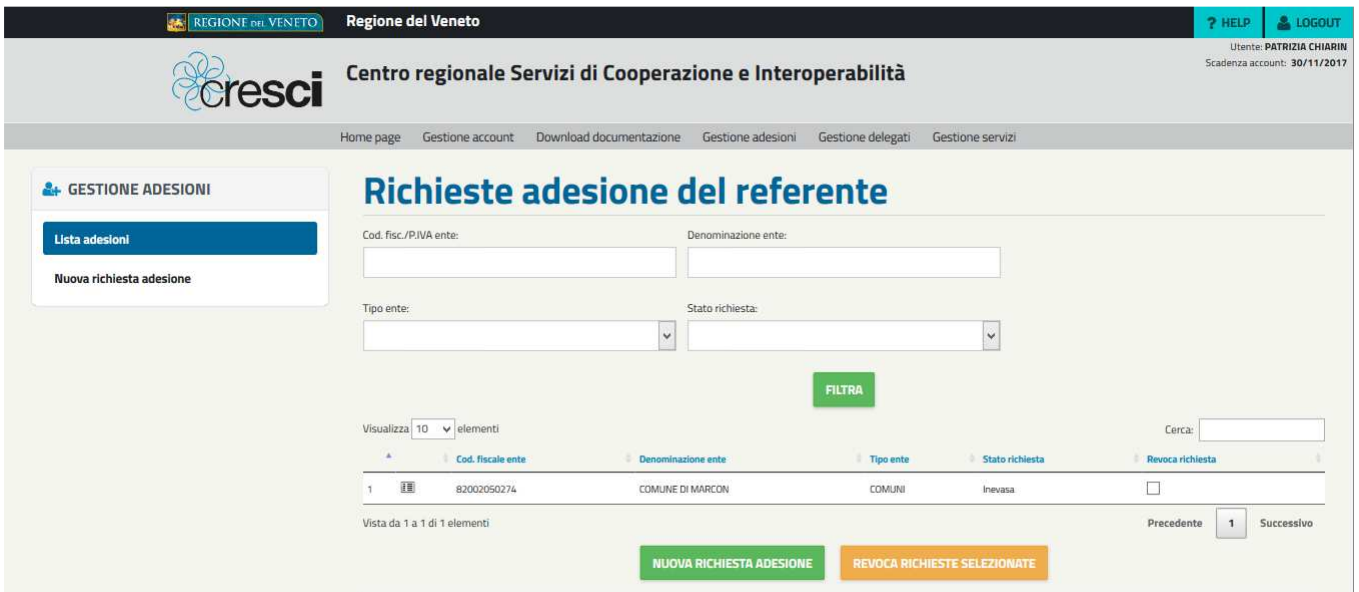
telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy ©copyright 2017 - Regione del Veneto

Figura 8-21 Richiesta adesione

Tornando alla lista delle adesioni ora vi si troverà la richiesta appena effettuata.

Notare che lo stato della richiesta è inizialmente "Inevasa". Sarà l'amministratore del Circuito CReSCI che vaglierà la richiesta e deciderà se convalidarla o rifiutarla.



**Richieste adesione del referente**

Cod. fisc./P.IVA ente:  Denominazione ente:

Tipo ente:  Stato richiesta:

**FILTRA**

Visualizza 10 elementi

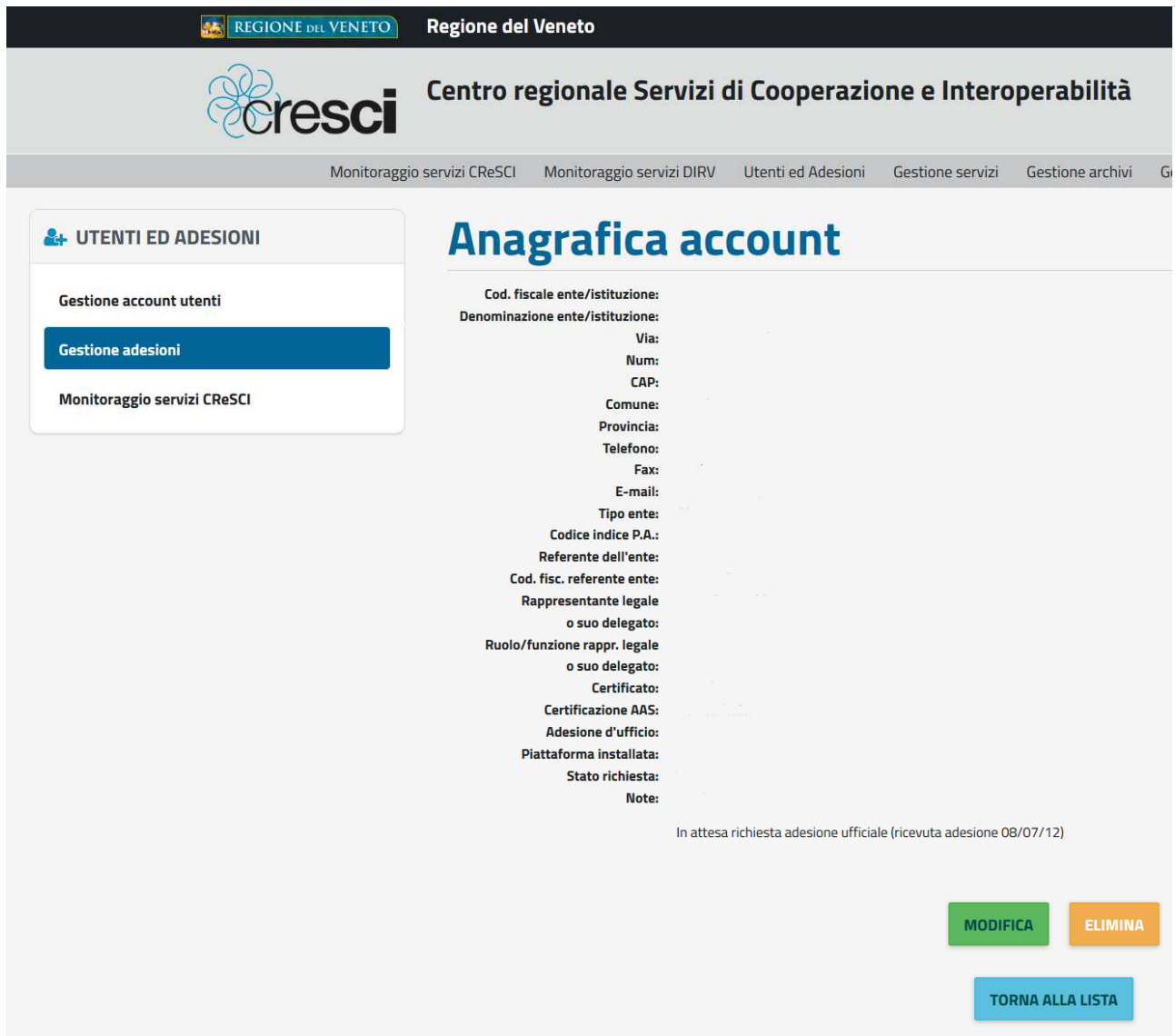
Cerca:

	Cod. fiscale ente	Denominazione ente	Tipo ente	Stato richiesta	Revoca richiesta
1	82002050274	COMUNE DI MARCON	COMUNI	Inevasa	<input type="checkbox"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Figura 8-22** Lista adesioni valorizzata

Utilizzando il pulsante sulla sinistra di ciascuna riga verrà visualizzato il dettaglio della richiesta.



**REGIONE DEL VENETO** Regione del Veneto

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

Monitoraggio servizi CReSCI Monitoraggio servizi DIRV Utenti ed Adesioni Gestione servizi Gestione archivi G

**UTENTI ED ADESIONI**

Gestione account utenti

**Gestione adesioni**

Monitoraggio servizi CReSCI

## Anagrafica account

Cod. fiscale ente/istituzione:  
 Denominazione ente/istituzione:  
 Via:  
 Num:  
 CAP:  
 Comune:  
 Provincia:  
 Telefono:  
 Fax:  
 E-mail:  
 Tipo ente:  
 Codice indice P.A.:  
 Referente dell'ente:  
 Cod. fisc. referente ente:  
 Rappresentante legale  
 o suo delegato:  
 Ruolo/funzione rappr. legale  
 o suo delegato:  
 Certificato:  
 Certificazione AAS:  
 Adesione d'ufficio:  
 Piattaforma installata:  
 Stato richiesta:  
 Note:

In attesa richiesta adesione ufficiale (ricevuta adesione 08/07/12)

**MODIFICA** **ELIMINA**

**TORNA ALLA LISTA**

**Figura 8-23 Anagrafica Account**

Premendo sul pulsante *Modifica* situato in calce alla pagina di dettaglio sarà possibile modificare i dati della richiesta.

The screenshot shows the 'Lista adesioni' (List of adhesion requests) page in the CReSCI web portal. The page is titled 'Lista adesioni' and includes a sidebar with 'GESTIONE ADESIONI' and 'Nuova richiesta adesione'. The main form contains the following fields:

- Cod. fiscale ente/istituzione\*:** B2002050274
- Denominazione ente/istituzione\*:** COMUNE DI MARCON
- Via:** PIAZZA MUNICIPIO
- Num.:** 20
- CAP:** (empty)
- Comune:** (empty)
- Provincia:** (empty)
- Telefono:** (empty)
- Fax:** (empty)
- E-mail:** (empty)
- Tipo ente\*:** COMUNI
- Codice indice P.A.\*:** C\_E936
- Cognome rappr. legale o suo delegato\*:** COSTANTIN
- Nome rappr. legale o suo delegato\*:** ROBERTO
- Ruolo/funzione rappr. legale o suo delegato\*:** REFERENTE D'UFFICIO
- Certificato:** Sfoglia... Nessun file selezionato.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SALVA MODIFICHE' (Save changes) and 'INDIETRO' (Back).

Figura 8-24 Modifica dati richiesta adesione



### 8.2.3.5 Gestione sottoscrizioni

Per vedere la lista dei servizi sottoscritti bisogna utilizzare la voce di menu *Gestione servizi/Gestione sottoscrizioni*.

Utente: PATRIZIA CHIARIN  
Scadenza account: 30/11/2017

Home page Gestione account Download documentazione Gestione adesioni Gestione delegati Gestione servizi

**GESTIONE SERVIZI**

Gestione sottoscrizioni

Gestione pubblicazioni

Gli enti di cui l'utente CHIARIN PATRIZIA (cod. fiscale CHRPRZ78S49L736U) e' il referente non hanno ancora sottoscritto alcun servizio

## Servizi sottoscritti

Ente erogatore

Descrizione servizio

**FILTRA**

Nessun servizio è già stato sottoscritto.

**SOTTOSCRIVI UN NUOVO SERVIZIO**

**Figura 8-25 Gestione sottoscrizioni**

Ovviamente inizialmente la lista è vuota quindi per sottoscrivere un nuovo servizio sarà necessario eseguire un click sinistro sul link *Sottoscrivi un nuovo servizio* posto in calce alla lista.

Si aprirà la pagina mostrata nella seguente figura.

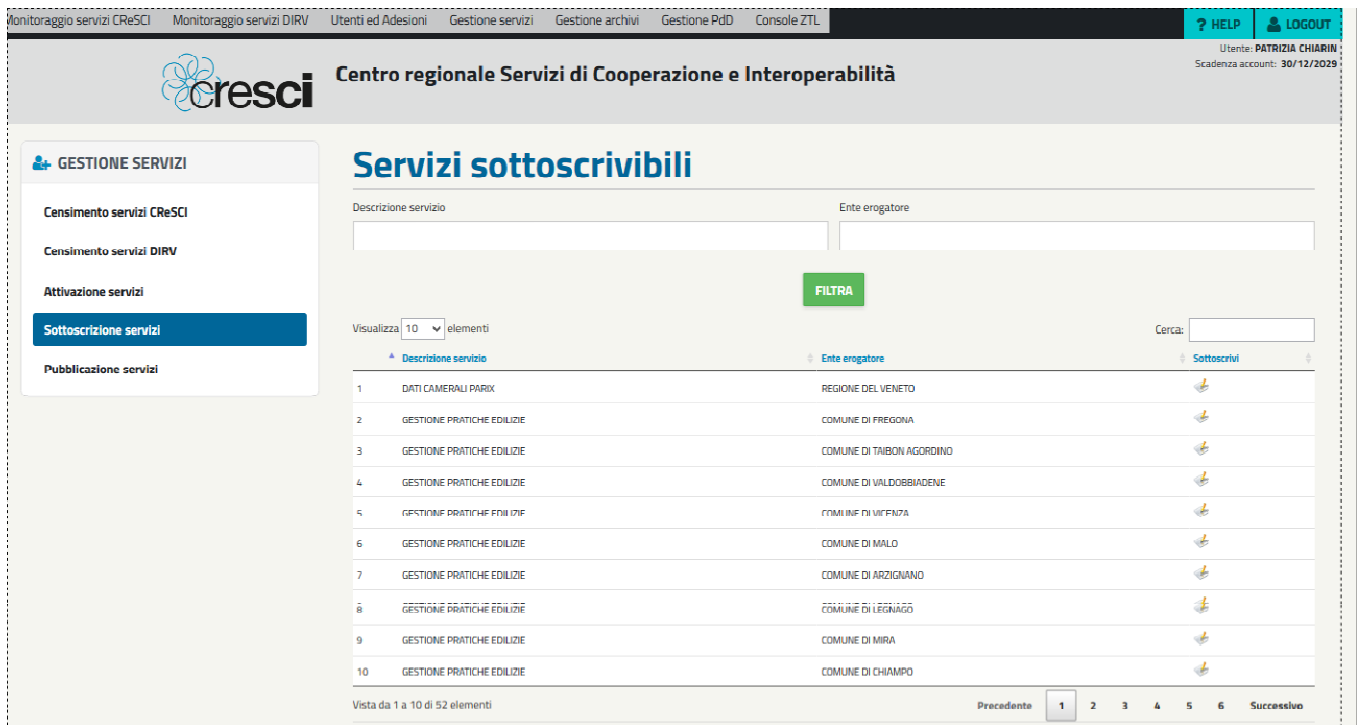


Figura 8-26 Scelta servizio da sottoscrivere

Individuata la descrizione di un servizio di proprio interesse e l'ente che lo eroga, per effettuare la sottoscrizione è necessario premere innanzitutto il pulsante a forma di matita presente sull'ultima colonna della relativa riga.

Notare che per sottoscrivere un servizio è necessario che l'ente sottoscrittore sia stato validato dagli amministratori del circuito.

Per effettuare la sottoscrizione premere il pulsante *Sottoscrivi* posto in calce alla pagina che riepiloga i dati del servizio.



Figura 8-27 Dettaglio servizio da sottoscrivere

Successivamente alla pressione del pulsante *Sottoscrivi* la pagina verrà riproposta con la possibilità di scaricare e stampare il modulo cartaceo.

Se si ritorna alla lista dei servizi sottoscritti (voce di menu *Gestione servizi/Gestione sottoscrizioni*) la pagina che si aprirà evidenzierà la presenza del servizio che si è appena sottoscritto.



**REGIONE del VENETO** Regione del Veneto ? HELP | LOGOUT

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità Utente: PATRIZIA CHIARIN  
Scadenza account: 30/11/2017

Home page | Gestione account | Download documentazione | Gestione adesioni | Gestione delegati | Gestione servizi

**GESTIONE SERVIZI**

- Gestione sottoscrizioni
- Gestione pubblicazioni

## Servizi sottoscritti

Ente erogatore:  Descrizione servizio:

**FILTRA**

 **COMUNE DI MARCON**

Visualizza 10 elementi

Cerca:

	Descrizione servizio	Codice registro	Ente erogatore	Data sottoscrizione	Stato
1	DATI CAMERALI PARIX	DatiCamerali	REGIONE DEL VENETO	29/08/2017	<span style="color: green;">●</span>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

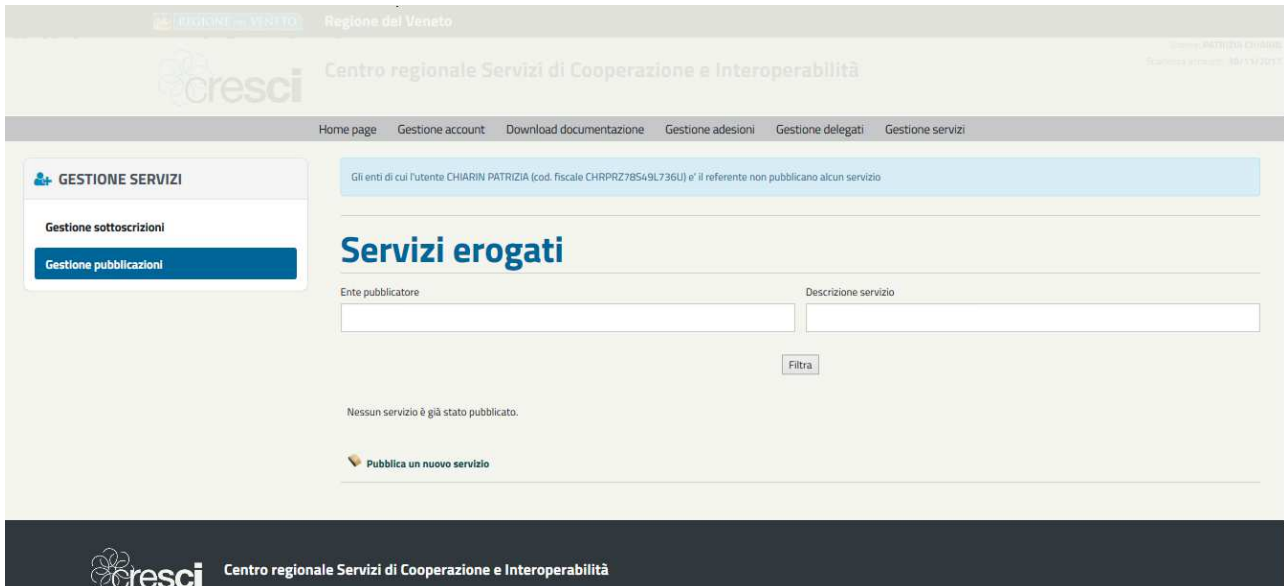
Precedente **1** Successivo

**SOTTOSCRIVI UN NUOVO SERVIZIO**

**Figura 8-28 Lista servizi sottoscritti**

### 8.2.3.6 Gestione pubblicazioni

La gestione della pubblicazione dei servizi avviene sulla falsariga di quanto fatto nel caso della sottoscrizione. Scegliendo la voce di menu *Gestione servizi/Gestione pubblicazioni* verrà presentata la lista dei servizi pubblicati che ovviamente inizialmente apparirà vuota.



**Figura 8-29 Gestione pubblicazioni**

Eseguendo un click sinistro sul link *Pubblica un nuovo servizio* verrà mostrata la lista dei servizi pubblicabili.



**Figura 8-30 Servizi pubblicabili**

Premendo sul pulsante a forma di libretto presente sulla destra di ciascuna riga della lista sarà possibile entrare nella sezione dedicata alla pubblicazione del relativo servizio.

**Figura 8-31 Dettaglio servizio pubblicabile**

È obbligatorio indicare lo url presso il quale verrà reso disponibile il servizio ed eseguire lo upload dell'accordo di servizio. È anche possibile caricare eventuali allegati tecnici.

Premendo il pulsante *Pubblica* la pagina verrà ripresentata con il riepilogo dei dati immessi ed un pulsante per continuare a pubblicare altri servizi.

**Figura 8-32 Dettaglio servizio pubblicato**

Tornando alla pagina di lista (utilizzando la voce di menu *Gestione servizi/Gestione pubblicazioni*) comparirà l'elenco di tutti i servizi pubblicati e sarà possibile rivederne i dettagli utilizzando l'apposito pulsante situato sulla sinistra di ciascuna riga.

Notare che inizialmente come "Data attivazione" si troverà la dicitura *In validazione*. La vera data di attivazione apparirà solo dopo che gli amministratori del circuito avranno verificato quanto indicato.



**Figura 8-33** Lista servizi pubblicati

### 8.2.3.7 Gestione delegati

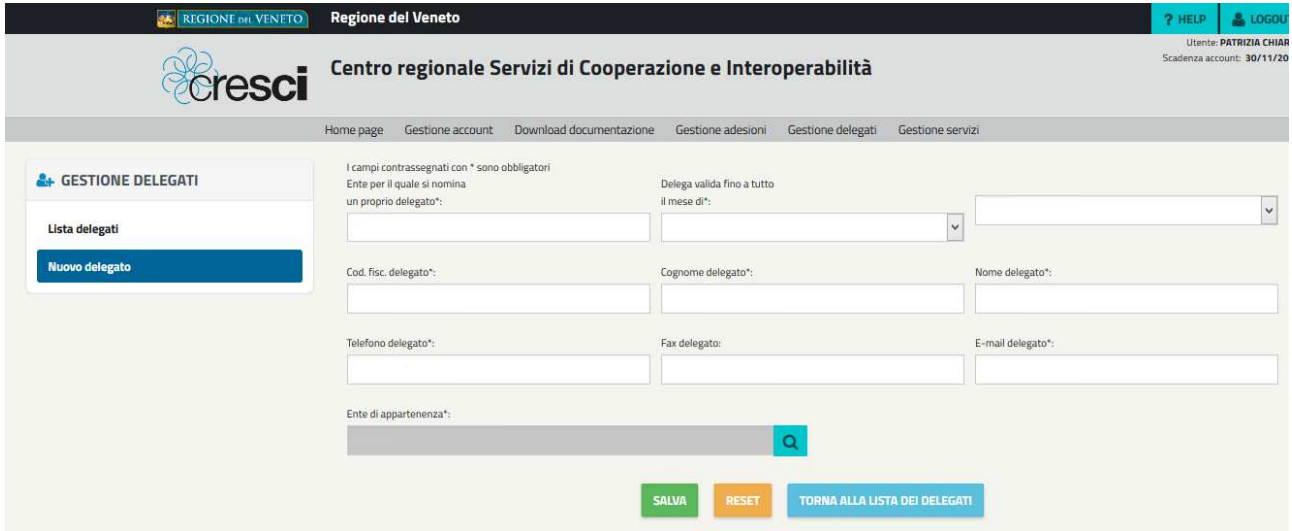
Ogni referente può nominare un suo delegato per gestire le sottoscrizioni e le pubblicazioni di un ente.

Utilizzando la voce di menu *Gestione delegati/Lista delegati* comparirà l'elenco di tutte le persone già nominate delegati.



**Figura 8-34** Lista delegati

Per inserire un nuovo delegato è sufficiente eseguire un click sinistro sul pulsante *Nuovo delegato* presente in calce alla lista oppure utilizzare la voce di menu *Gestione delegati/Nuovo delegato*. Bisognerà poi compilare i campi della pagina che apparirà con i dati della persona che si vuole nominare delegato.



**Figura 8-35 Nuovo delegato**



## 9 MANUALE AMMINISTRATORE

L'amministratore può accedere all'applicazione CresciWeb tramite il link <http://cresci.regione.veneto.it/CReSCIWeb/> loggandosi tramite il pulsante di Login posizionato in alto a destra della schermata.

Dalla barra del menu situata subito sotto al logo di CReSCI, è possibile scegliere di eseguire una delle seguenti operazioni:

- Monitoraggio servizi Cresci
- Monitoraggio servizi DIRV
- Utenti e Adesioni
- Gestione Servizi
- Gestione Archivi
- Gestione PdD
- Console ZTL



**Figura 9-1 Barra menù**

### 9.1 Monitoraggio servizi Cresci

In questa sezione è possibile accedere ad una delle seguenti funzioni:

- Test di Servizio
- Lista Test erogabili
- Lista Test standard
- Nuovo test standard
- Gestione Scheduler
- Statistiche servizi

### 9.1.1 Monitoraggio Servizi

Tramite la funzione di Monitoraggio servizi Cresci (vedi immagine sopra fig.1), è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Stato dei Servizi
- Velocità Media Invocazioni
- Invocazioni Servizi negli ultimi 12 mesi
- Invocazioni Settimanali Servizi

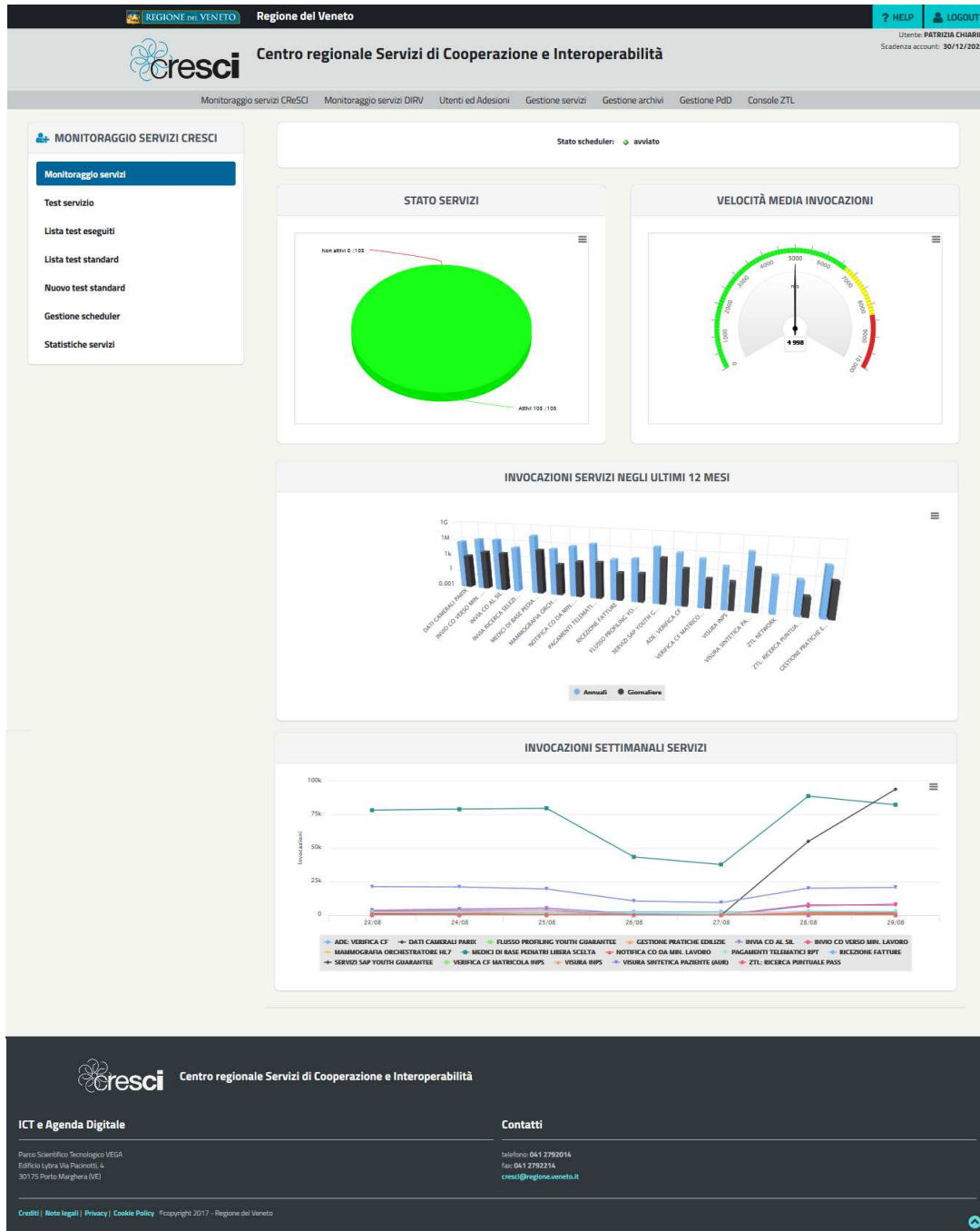


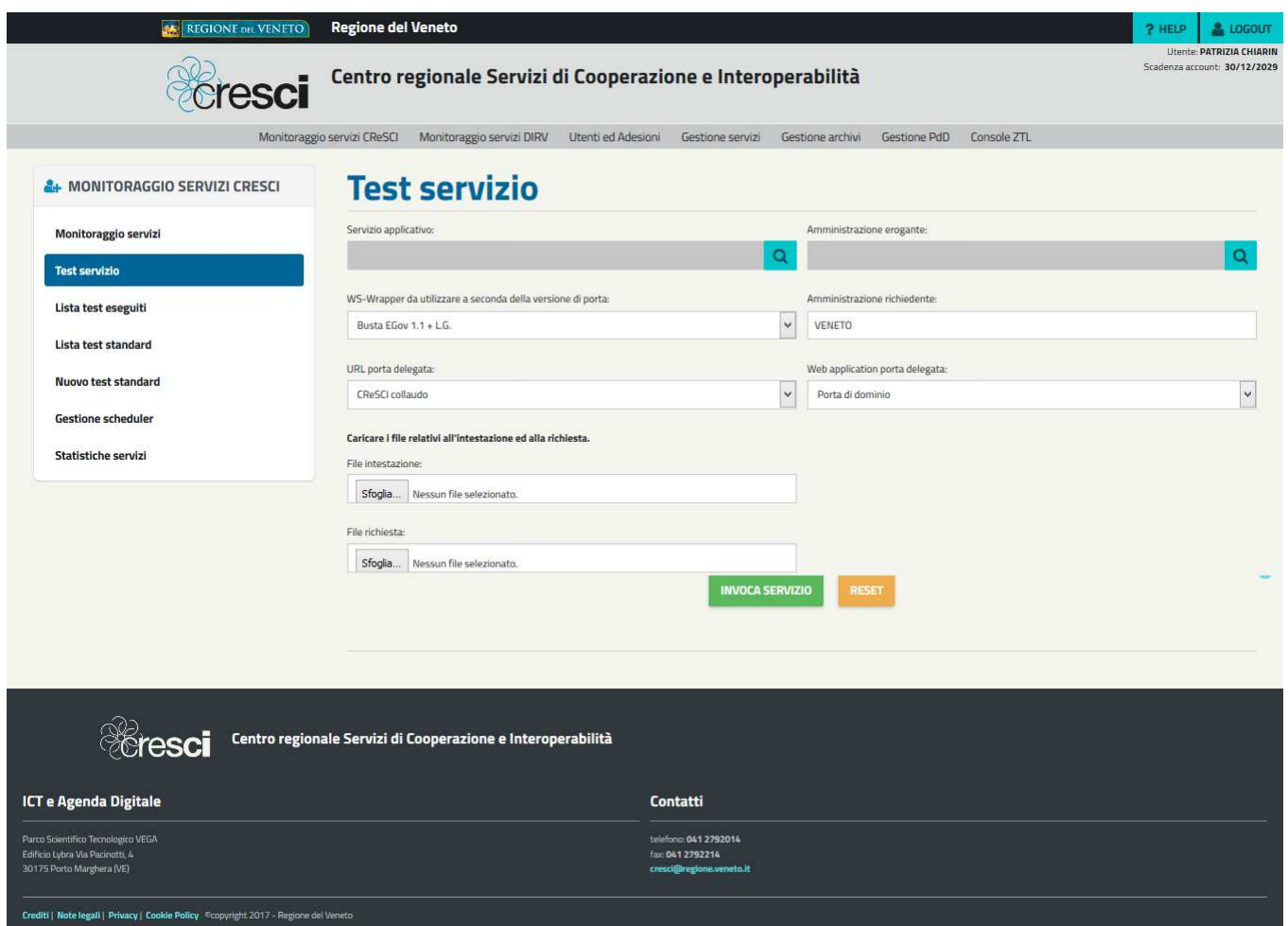
Figura 9-2 Monitoraggio Servizi

### 9.1.2 Test di Servizio

In questa sezione è possibile eseguire un test di un servizio con le porte di dominio. I valori da inserire sono i seguenti:

- Servizio Applicativo
- Amministrazione Erogante
- WS-Wrapper da utilizzare a seconda della versione di porta
- Amministrazione richiedente
- URL porta delegata
- Web-Application porta delegata

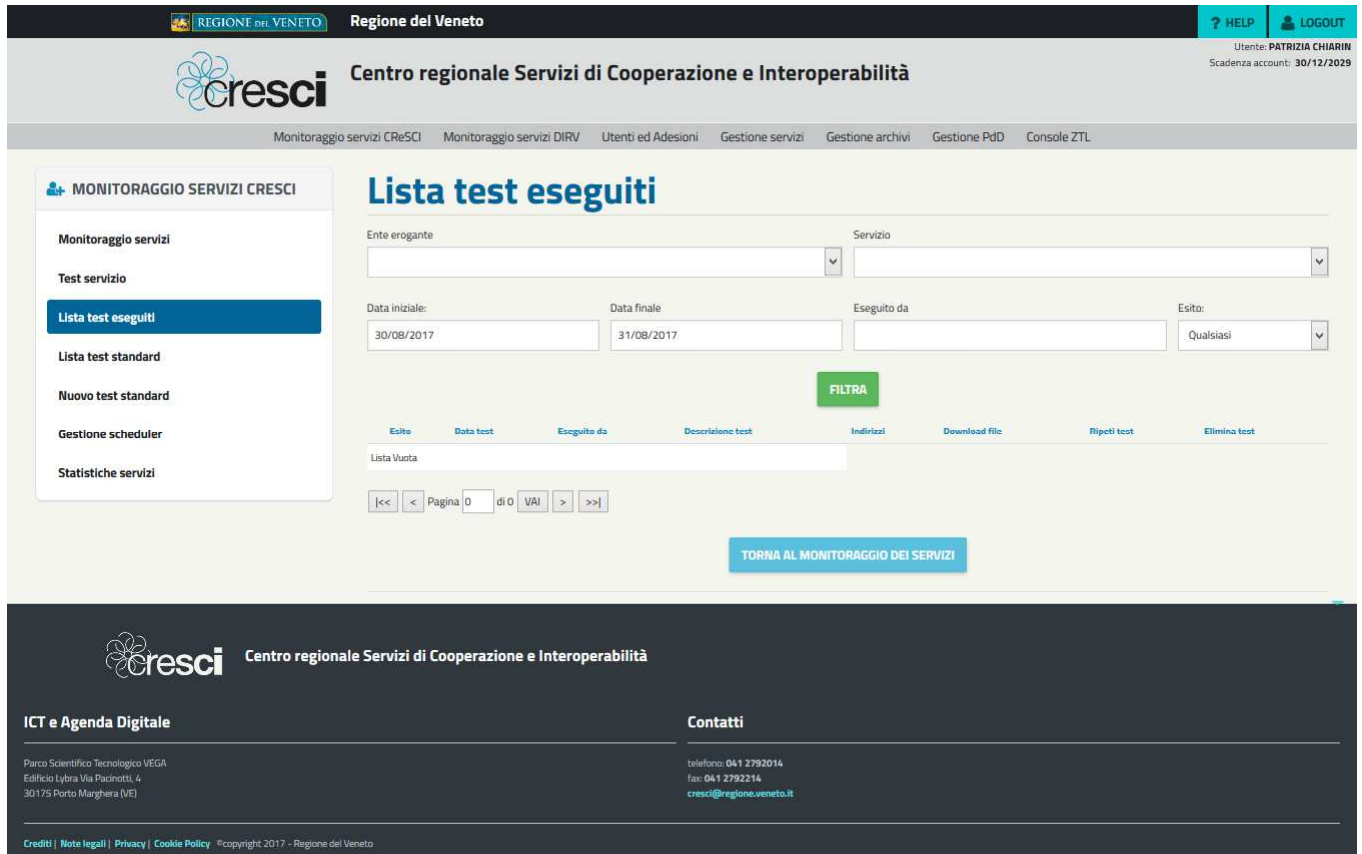
Inoltre si possono caricare i file relativi all'intestazione ed alla richiesta.



**Figura 9-3 Test Servizio**

### 9.1.3 Lista test eseguiti

In questa sezione è possibile visualizzare la lista dei test eseguiti dall'operatore nella sezione Test di Servizi oppure dallo scheduler.

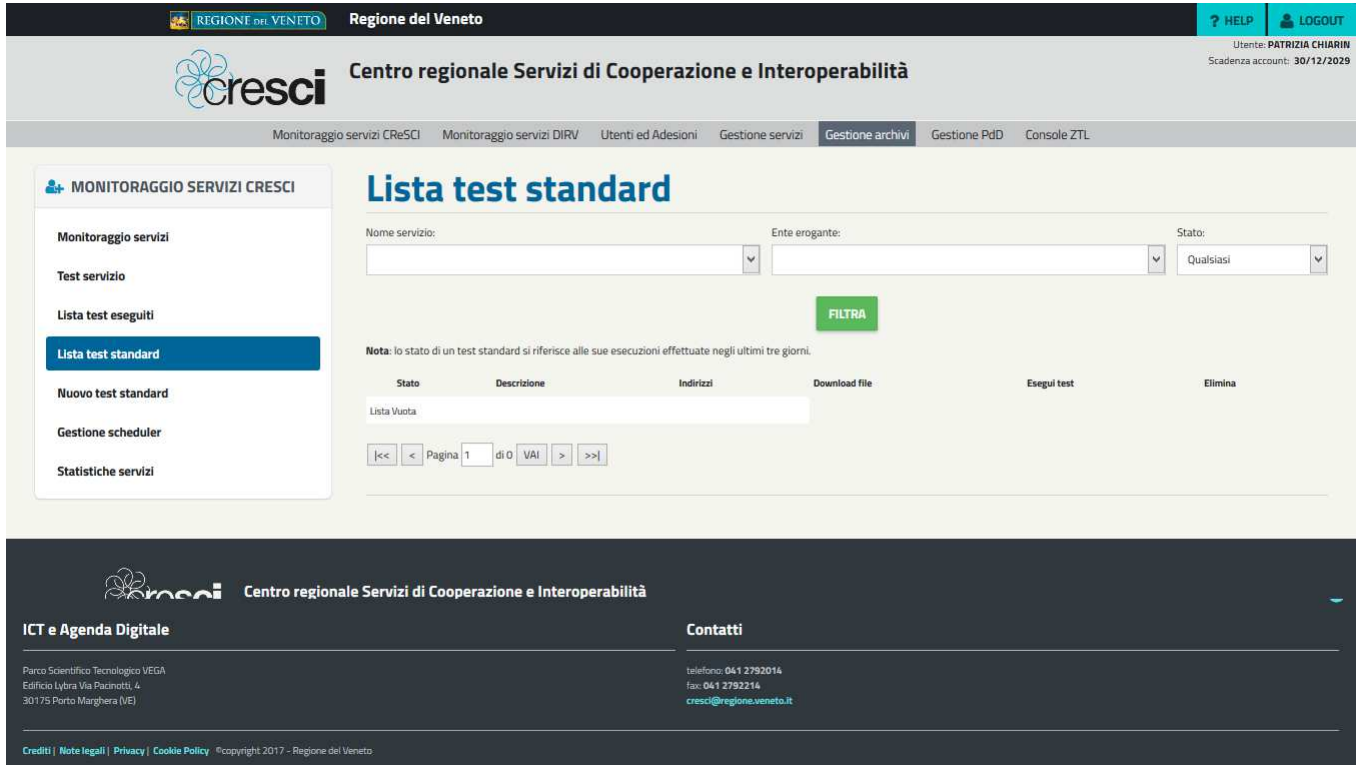


The screenshot displays the 'Lista test eseguiti' (Executed Test List) interface. At the top, there's a navigation bar with the 'cresci' logo and the text 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. Below this, a menu lists various services: 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The left sidebar contains a 'MONITORAGGIO SERVIZI CReSCI' section with sub-items: 'Monitoraggio servizi', 'Test servizio', 'Lista test eseguiti' (highlighted), 'Lista test standard', 'Nuovo test standard', 'Gestione scheduler', and 'Statistiche servizi'. The main content area features a search form with fields for 'Ente erogante', 'Servizio', 'Data iniziale' (30/08/2017), 'Data finale' (31/08/2017), 'Eseguito da', and 'Esito' (Qualsiasi). A green 'FILTRA' button is positioned below the filters. Below the filter area, a table header is visible with columns: 'Esito', 'Data test', 'Eseguito da', 'Descrizione test', 'Indirizzi', 'Download file', 'Ripeti test', and 'Elimina test'. The table content is currently empty, displaying 'Lista Vuota'. A pagination control shows 'Pagina 0 di 0'. A blue button at the bottom of the main area reads 'TORNA AL MONITORAGGIO DEI SERVIZI'. The footer contains contact information for 'ICT e Agenda Digitale' and 'Contatti', along with legal notices and copyright information for the Regione del Veneto.

**Figura 9-4 Lista Test Eseguiti**

### 9.1.4 Lista test standard

In questa sezione è possibile visualizzare la lista dei Test Standard censiti per il monitoraggio delle porte di dominio.

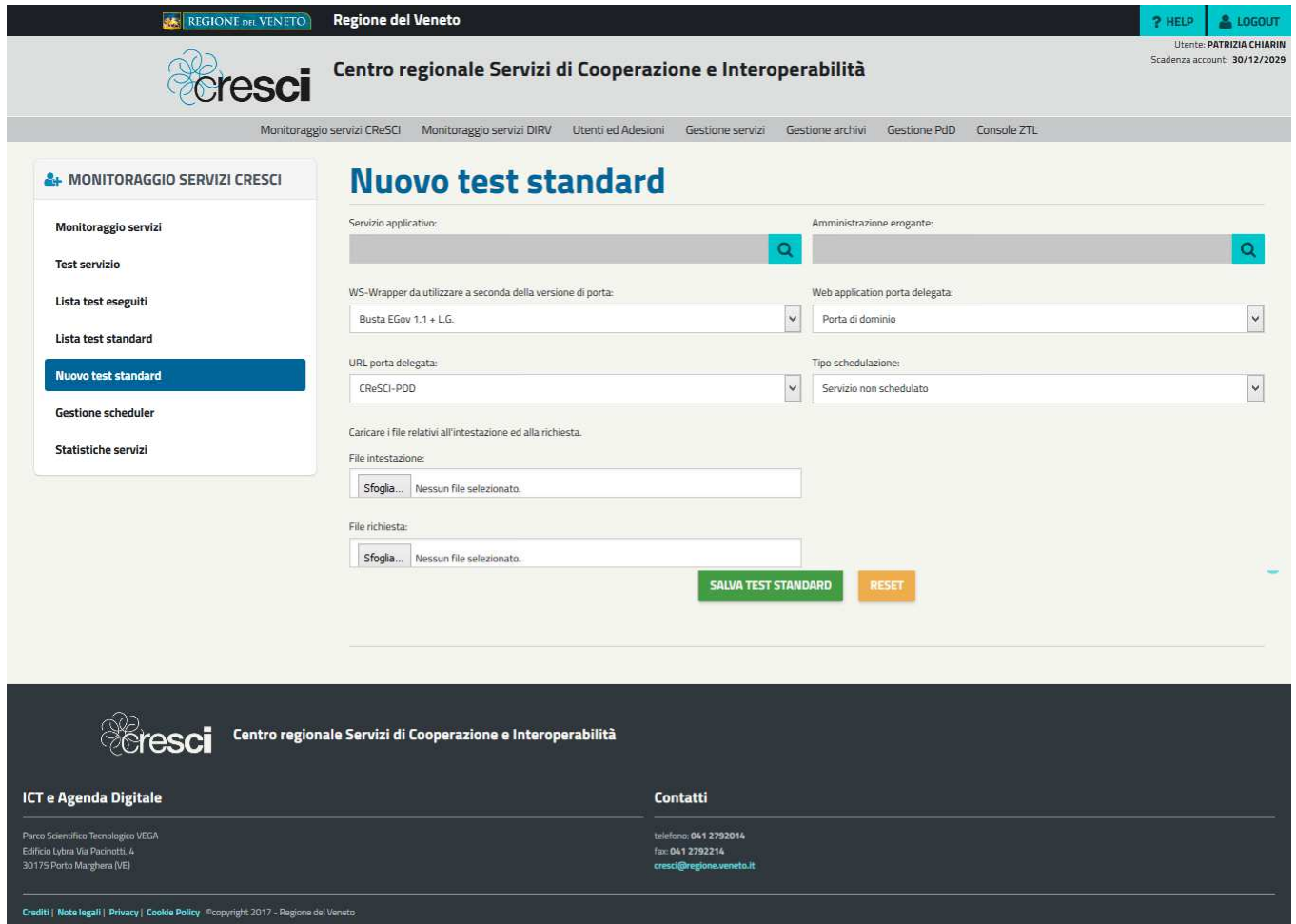


The screenshot shows the 'Lista test standard' page in the CReSCI web application. The page header includes the Regione del Veneto logo and the title 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. The user is logged in as PATRIZIA CHIARIN with an account expiration date of 30/12/2029. The navigation menu on the left includes 'Monitoraggio servizi CRESCI', 'Test servizio', 'Lista test eseguiti', 'Lista test standard' (selected), 'Nuovo test standard', 'Gestione scheduler', and 'Statistiche servizi'. The main content area has search filters for 'Nome servizio', 'Ente erogante', and 'Stato' (set to 'Qualsiasi'). A 'FILTRA' button is present. Below the filters, a note states: 'Nota: lo stato di un test standard si riferisce alle sue esecuzioni effettuate negli ultimi tre giorni.' The table below has columns: Stato, Descrizione, Indirizzi, Download file, Esegui test, and Elimina. The table is currently empty, showing 'Lista Vuota'. A pagination control shows 'Pagina 1 di 0'.

**Figura 9-5 Lista Test Standard**

### 9.1.5 Test di servizio

In questa sezione è possibile salvare il test del servizio e quindi renderlo disponibile per il monitoraggio.



The screenshot shows the 'Nuovo test standard' (New standard test) form in the CReSCI web portal. The page header includes the Regione del Veneto logo and navigation links like 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PDD', and 'Console ZTL'. The user is identified as PATRIZIA CHIARIN with an account expiration date of 30/12/2029.

The main content area is titled 'Nuovo test standard' and contains the following fields and options:

- Servizio applicativo:** A search input field.
- Amministrazione erogante:** A search input field.
- WS-Wrapper da utilizzare a seconda della versione di porta:** A dropdown menu with 'Busta EGov 1.1 + L.G.' selected.
- Web application porta delegata:** A dropdown menu with 'Porta di dominio' selected.
- URL porta delegata:** A dropdown menu with 'CReSCI-PDD' selected.
- Tipo schedulazione:** A dropdown menu with 'Servizio non schedulato' selected.
- File intestazione:** A file selection field with a 'Sfoggia...' button and the text 'Nessun file selezionato'.
- File richiesta:** A file selection field with a 'Sfoggia...' button and the text 'Nessun file selezionato'.

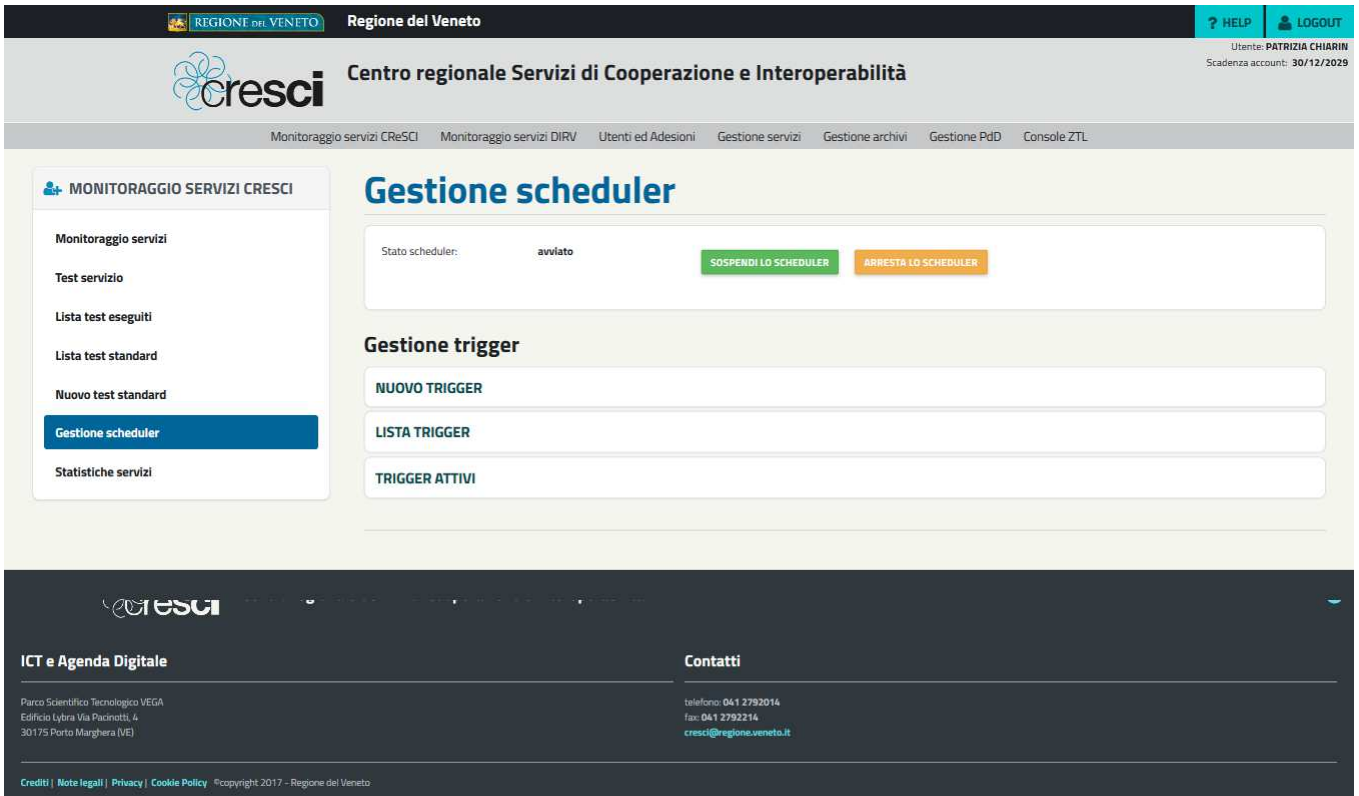
At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'SALVA TEST STANDARD' button and an orange 'RESET' button.

The footer of the page contains the 'ICT e Agenda Digitale' section with the address: Parco Scientifico Tecnologico VEGA, Edificio Lybra Via Pacinotti, 4, 30175 Porto Marghera (VE). It also includes a 'Contatti' section with phone number 041 2792014, fax 041 2792214, and email cresci@regione-veneto.it. Copyright information for 2017 is also present.

**Figura 9-6 Nuovo Test Standard**

### 9.1.6 Gestione Scheduler

Questa sezione è dedicata alla gestione dello scheduler, ovvero lo strumento che regola l'esecuzione dei test standard.



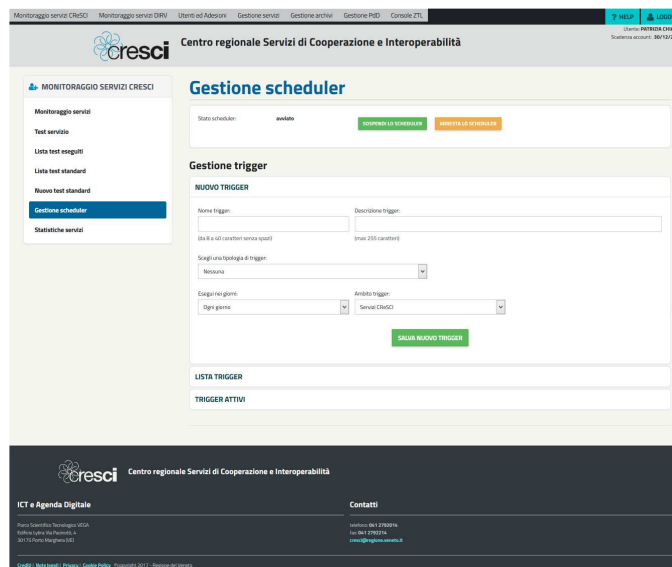
The screenshot displays the 'Gestione scheduler' interface within the CReSCI web application. The top navigation bar includes the 'REGIONE DEL VENETO' logo and the text 'Regione del Veneto'. The main header features the 'cresci' logo and the title 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. A user profile section in the top right corner shows 'Utente: PATRIZIA CHIARIN' and 'Scadenza account: 30/12/2029'. The main navigation menu includes 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The left sidebar menu lists 'Monitoraggio servizi', 'Test servizio', 'Lista test eseguiti', 'Lista test standard', 'Nuovo test standard', 'Gestione scheduler' (highlighted), and 'Statistiche servizi'. The main content area is titled 'Gestione scheduler' and shows the 'Stato scheduler:' as 'avviato'. Below this, there are two buttons: 'SOSPENDE LO SCHEDULER' (green) and 'ARRESTA LO SCHEDULER' (orange). The 'Gestione trigger' section contains three input fields: 'NUOVO TRIGGER', 'LISTA TRIGGER', and 'TRIGGER ATTIVI'. The footer includes the 'cresci' logo, 'ICT e Agenda Digitale' information (Parco Scientifico Tecnologico VEGA, Edificio Lybra Via Pacinotti, 4, 30175 Porto Marghera (VE)), and 'Contatti' information (telefono: 041 2792014, fax: 041 2792214, cresci@regione.veneto.it). A copyright notice at the bottom reads 'Copyright Regione del Veneto - tutti i diritti riservati'.

**Figura 9-7 Gestione Scheduler**

### 9.1.7 Nuovo Trigger

In questa sezione è possibile creare un nuovo scheduler, impostando i seguenti valori:

- Nome trigger
- Descrizione trigger
- Scegli una tipologia di trigger
- Esegui nei giorni
- Ambito trigger



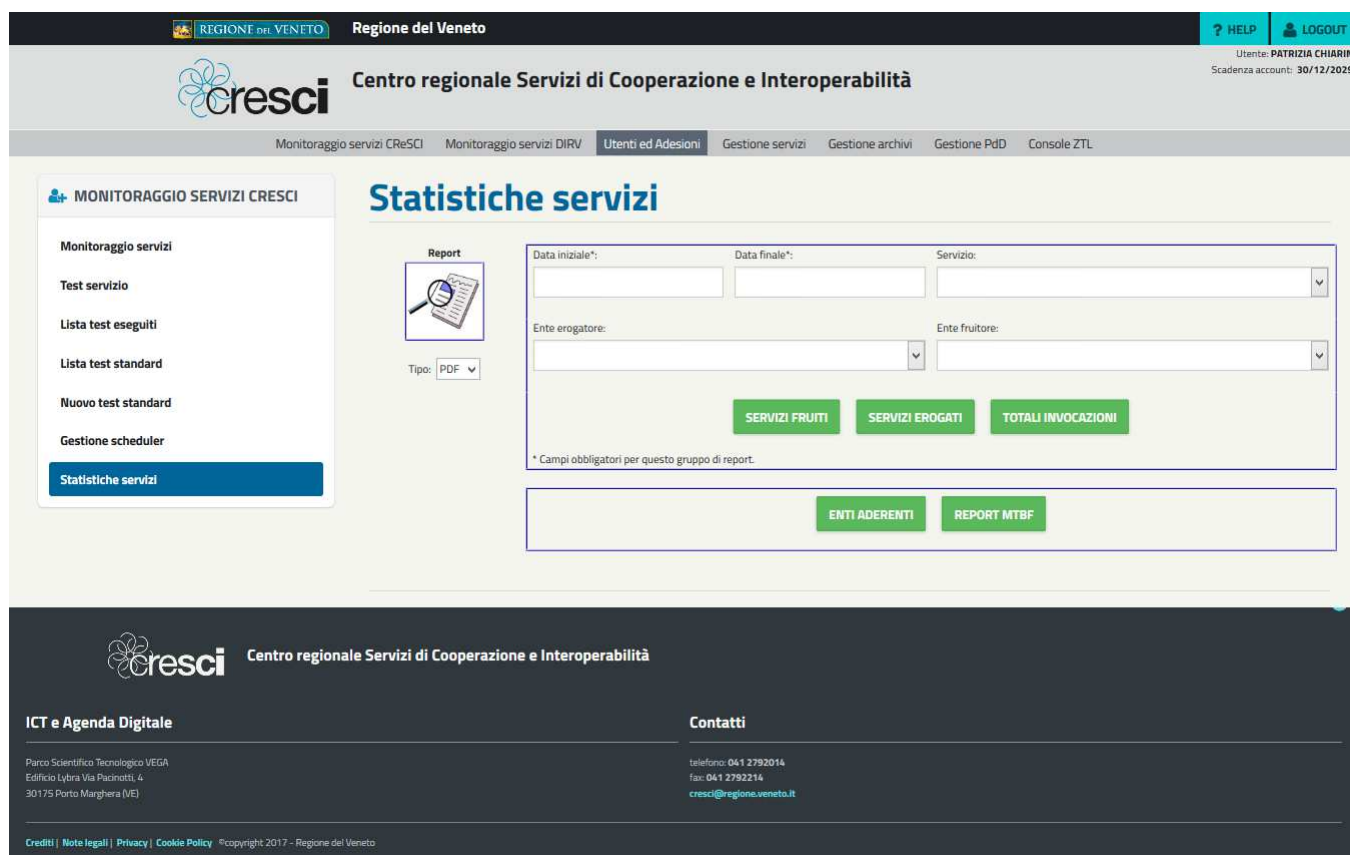
**Figura 9-8 Nuovo Trigger**

### 9.1.8 Statistiche Servizi

In questa sezione si possono consultare le statistiche dei servizi di porte di dominio e creare dei report pdf o csv.

Per poter generare i report, i campi da inserire sono i seguenti:

- Data iniziale
- Data finale
- Servizio
- Ente erogatore
- Ente fruitore



The screenshot displays the 'Statistiche servizi' interface. On the left, a sidebar menu lists various monitoring and testing options, with 'Statistiche servizi' highlighted. The main area is titled 'Report' and contains several input fields: 'Data iniziale\*', 'Data finale\*', 'Servizio' (with a dropdown arrow), 'Ente erogatore', and 'Ente fruitore' (also with a dropdown arrow). Below the input fields are three green buttons: 'SERVIZI FRUITI', 'SERVIZI EROGATI', and 'TOTALI INVOCAZIONI'. At the bottom of the report section, there are two more green buttons: 'ENTI ADERENTI' and 'REPORT MTBF'. A small note indicates that the first three fields are mandatory for the report group. The footer of the page provides contact details for the 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità' and includes links for 'ICT e Agenda Digitale' and 'Contatti'.

**Figura 9-9 Statistiche Servizi**

Cliccando sul pulsante MTBF (main time between failure), viene visualizzato il tempo medio di funzionamento delle porte di dominio ordinate per percentuale di fallimenti.



## 9.2 Monitoraggio Servizi Dirv

Tramite la funzione di Monitoraggio Servizi Dirv, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Monitoraggio DIRV
- Report servizi DIRV
- Prospetti invocazioni DIRV
- Lista test eseguiti DIRV
- Lista test standard DIRV
- Nuovo test standard DIRV

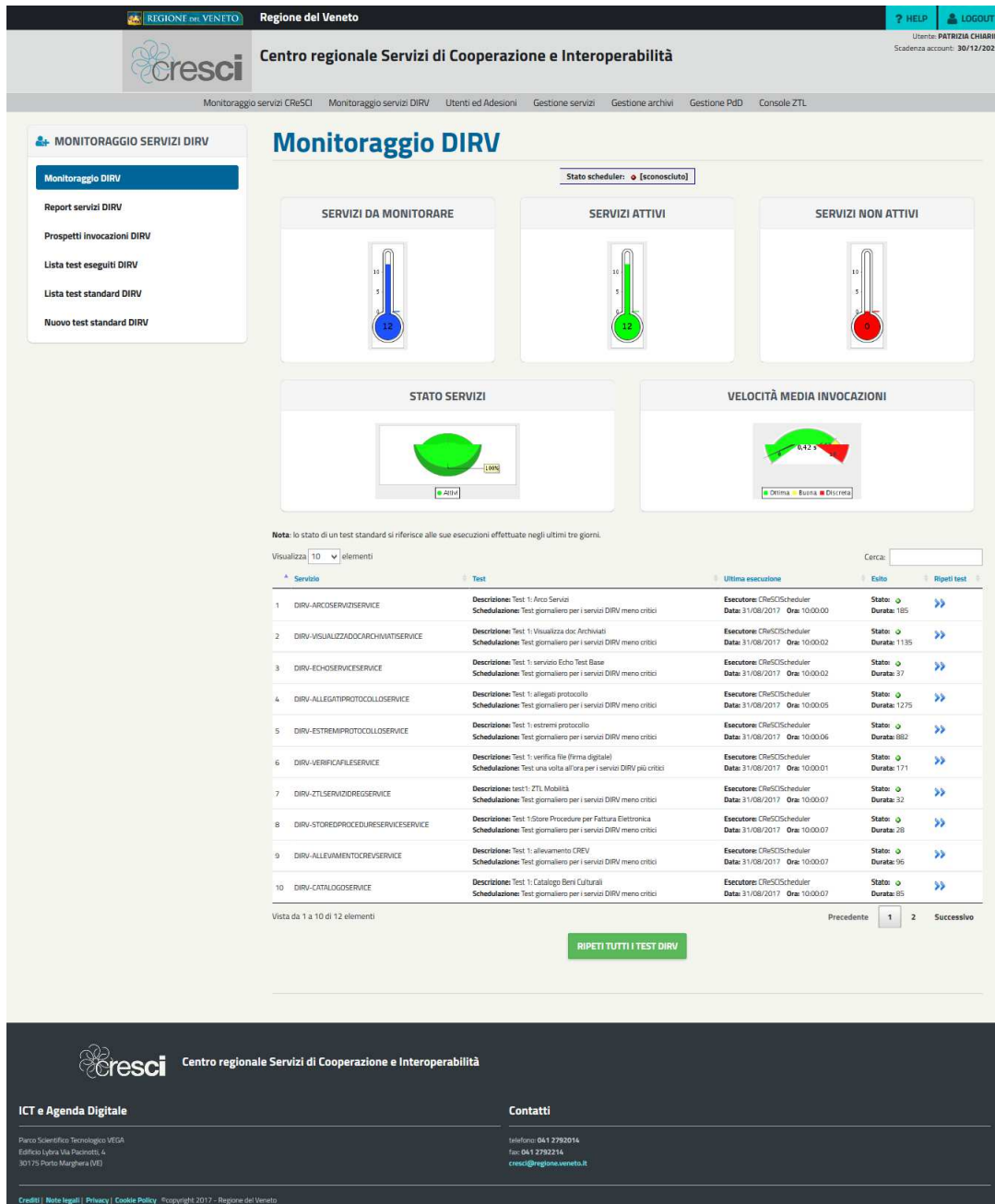


Figura 9-10 Monitoraggio Servizi Dirv

## 9.2.1 Monitoraggio Dirv

Tramite la funzione di Monitoraggio DIRV, vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Servizi da monitorare
- Servizi attivi
- Servizi non attivi
- Stato Servizi
- Velocità media invocazioni



**Monitoraggio DIRV**

Stato scheduler:  sconosciuto

**SERVIZI DA MONITORARE**: 12

**SERVIZI ATTIVI**: 12

**SERVIZI NON ATTIVI**: 3

**STATO SERVIZI**: Attivi

**VELOCITÀ MEDIA INVOCAZIONI**: 0.425

Nota: lo stato di un test standard si riferisce alle sue esecuzioni effettuate negli ultimi tre giorni.

Visualizza: 10 elementi

Servizio	Test	Ultima esecuzione	Esito	Ripeti test
1 DIRV-ARCOSERVIZISERVICE	Descrizione: Test: 1: Arco Servizi Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:00	Stato: <input type="radio"/> Durata: 185	▶▶▶
2 DIRV-VISUALIZZAZIADOCARCHIVATSERVICE	Descrizione: Test: 1: Visualizza doc. Archiviati Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:02	Stato: <input type="radio"/> Durata: 1135	▶▶▶
3 DIRV-ECHOSERVIZISERVICE	Descrizione: Test: 1: servizio Echo Test Base Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:02	Stato: <input type="radio"/> Durata: 37	▶▶▶
4 DIRV-ALLEGATIPIROTTOCOLLOSERVICE	Descrizione: Test: 1: allegati protocollo Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:05	Stato: <input type="radio"/> Durata: 1275	▶▶▶
5 DIRV-ESTREMIPIROTTOCOLLOSERVICE	Descrizione: Test: 1: estremi protocollo Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:06	Stato: <input type="radio"/> Durata: 982	▶▶▶
6 DIRV-VERIFICAFILESERVICE	Descrizione: Test: 1: verifica file (firma digitale) Schedulazione: Test una volta all'ora per i servizi DIRV più critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:01	Stato: <input type="radio"/> Durata: 171	▶▶▶
7 DIRV-ZTLSEGNADIREGSERVICE	Descrizione: test:1: ZTL Mobilità Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:07	Stato: <input type="radio"/> Durata: 32	▶▶▶
8 DIRV-STOREDPROCEDURESERVICE	Descrizione: Test: 1: Store Procedure per Fattura Elettronica Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:07	Stato: <input type="radio"/> Durata: 28	▶▶▶
9 DIRV-ALLEVAMENTOOCREVSERVICE	Descrizione: Test: 1: allevamento CREV Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:07	Stato: <input type="radio"/> Durata: 96	▶▶▶
10 DIRV-CATALOGOSERVICE	Descrizione: Test: 1: Catalogo Beni Culturali Schedulazione: Test giornaliero per i servizi DIRV meno critici	Esecutore: CReSCIScheduler Data: 31/08/2017 Ora: 10:00:07	Stato: <input type="radio"/> Durata: 85	▶▶▶

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Precedente 1 2 Successivo

**RIPETI TUTTI I TEST DIRV**

**ICT e Agenda Digitale**

Parco Scientifico Tecnologico VEGA  
Edificio Lybra Via Pasinetti, 4  
30175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**

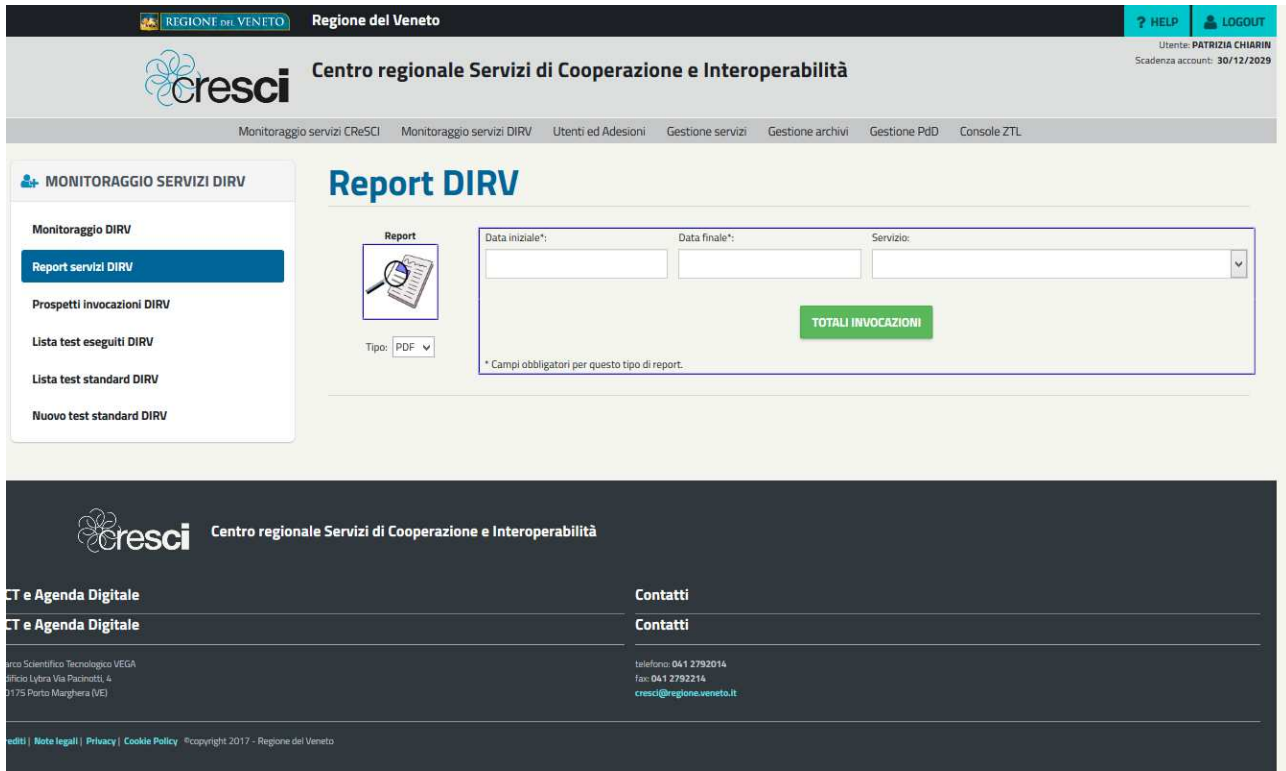
Telefono: 041 2792014  
Fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-11 Monitoraggio Dirv**

## 9.2.2 Report Servizi DIRV

In questa schermata, è possibile eseguire i report relativi ai servizi DIRV e fare la stampa in formato pdf e cvs.



The screenshot displays the 'Report DIRV' interface within the CReSCI portal. At the top, the 'REGIONE DEL VENETO' logo and 'Regione del Veneto' text are visible, along with 'HELP' and 'LOGOUT' buttons. The user is identified as 'PATRIZIA CHIARIN' with an account expiration date of '30/12/2029'. The main navigation bar includes 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The left sidebar, titled 'MONITORAGGIO SERVIZI DIRV', lists several menu items, with 'Report servizi DIRV' highlighted. The main content area, titled 'Report DIRV', features a 'Report' icon, a form with three input fields ('Data iniziale\*', 'Data finale\*', 'Servizio:'), a 'Tipo: PDF' dropdown, and a green 'TOTALI INVOCAZIONI' button. A note below the form states '\* Campi obbligatori per questo tipo di report.' The footer contains 'CT e Agenda Digitale' and 'Contatti' information, including the address 'Polo Scientifico Tecnologico VEGA, Ufficio Lybra Via Pacinotti, 4, 3175 Porto Marghera (VE)', phone number '041 2792014', fax '041 2792214', and email 'cresci@regione.veneto.it'. Copyright information for 2017 is also present.

**Figura 9-12 Report Dirv**

### 9.2.3 Prospetti invocazioni DIRV

In questa sezione, è possibile consultare le statistiche di invocazione dei servizi DIRV.



**Figura 9-13 Prospetti invocazioni DIRV**

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

### 9.2.4 Lista test eseguiti DIRV

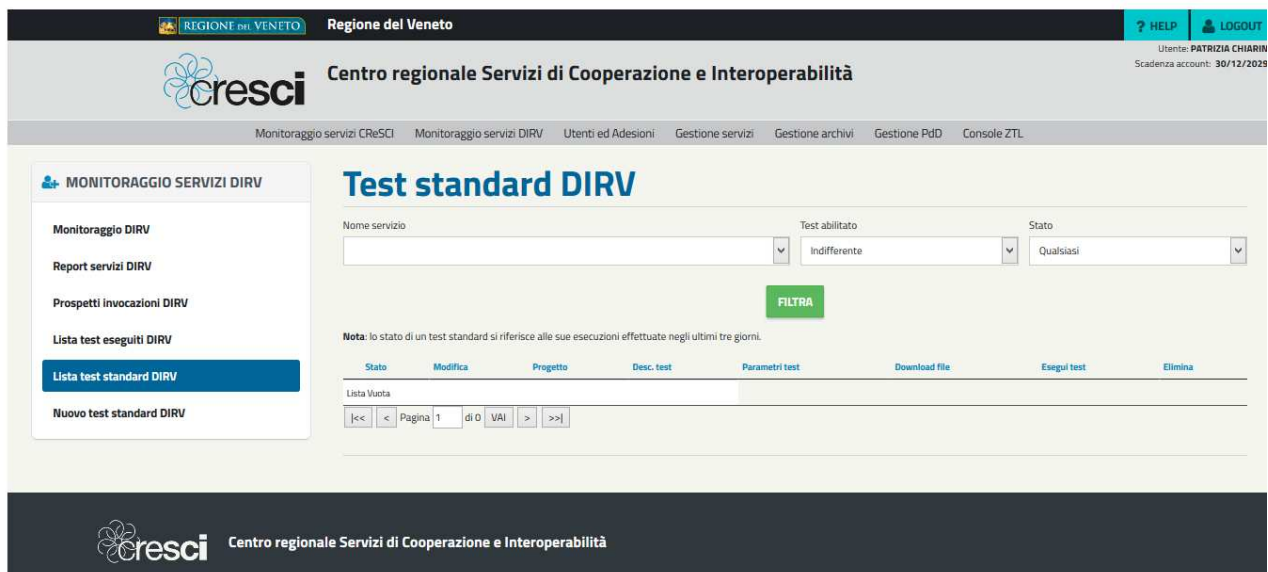
In questa sezione, è possibile visualizzare la lista dei test DIRV, eseguiti dall'operatore nella sezione "Test di Servizi" oppure dallo schedulatore.



**Figura 9-14 Lista test eseguiti DIRV**

### 9.2.5 Lista test standard DIRV

In questa sezione è possibile visualizzare la lista dei test standard DIRV.



**Figura 9-15 Test standard DIRV**



## 9.2.6 Nuovo test standard DIRV

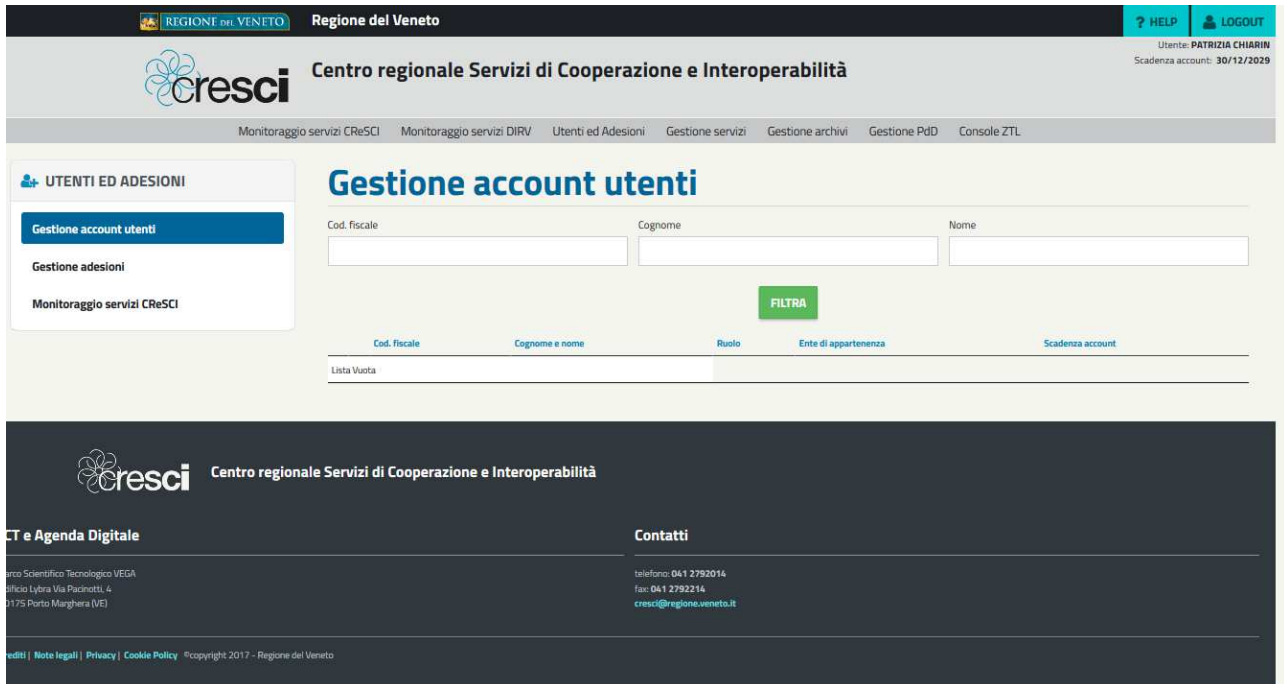
In questa sezione, è possibile effettuare un nuovo test standard DIRV.

Figura 9-16 Nuovo test standard DIRV

### 9.3 Utenti e Adesioni

Tramite la funzione di Utenti e Adesioni, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Gestione Account Utenti
- Gestione Adesione



The screenshot shows the 'Gestione account utenti' interface. At the top, there is a header with the 'cresci' logo and the text 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. A navigation bar contains links for 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. On the left, a sidebar menu lists 'UTENTI ED ADESIONI' with sub-items: 'Gestione account utenti' (highlighted), 'Gestione adesioni', and 'Monitoraggio servizi CReSCI'. The main content area features a search form with fields for 'Cod. fiscale', 'Cognome', and 'Nome', and a green 'FILTRA' button. Below the form, there are filter options: 'Cod. fiscale', 'Cognome e nome', 'Ruolo', 'Ente di appartenenza', and 'Scadenza account'. A table below these filters displays 'Lista Vuota'. The footer contains contact information and legal notices.

**Figura 9-17 Utenti e Adesioni**

### 9.3.1 Gestione Account Utenti

Tramite la funzione di Gestione account utenti, è possibile ricercare un utente impostando uno dei campi di ricerca richiesti:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome

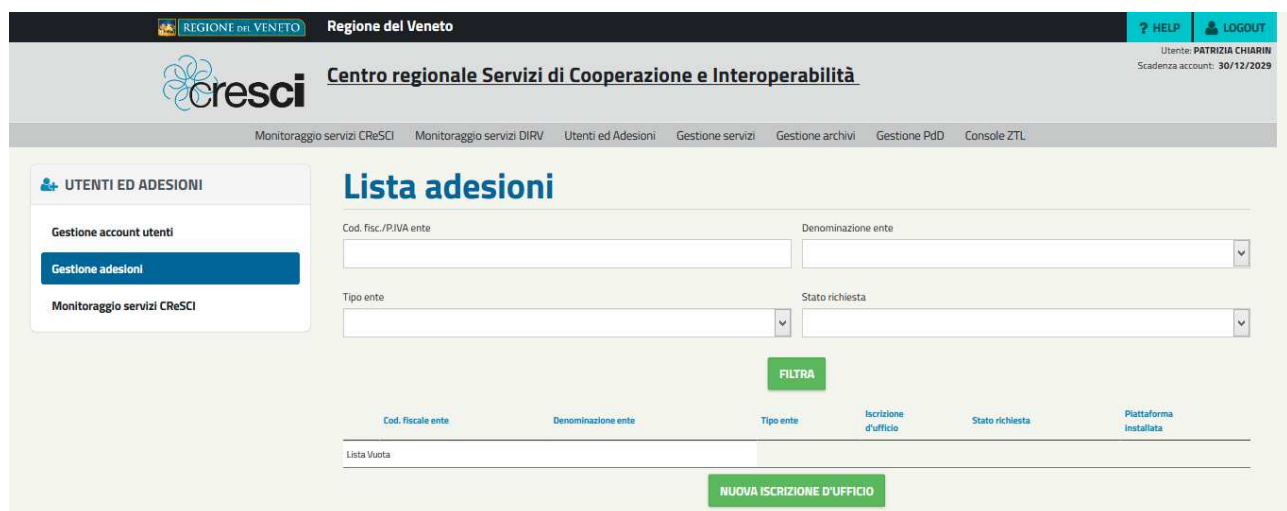
E modificare il suo account.



**Figura 9-18 Gestione account utenti**

### 9.3.2 Gestione Adesioni

In merito al paragrafo Gestione Adesione, fare riferimento al capitolo n. 8.2.3.4 Lista adesioni.



**Figura 9-19 Lista adesioni**

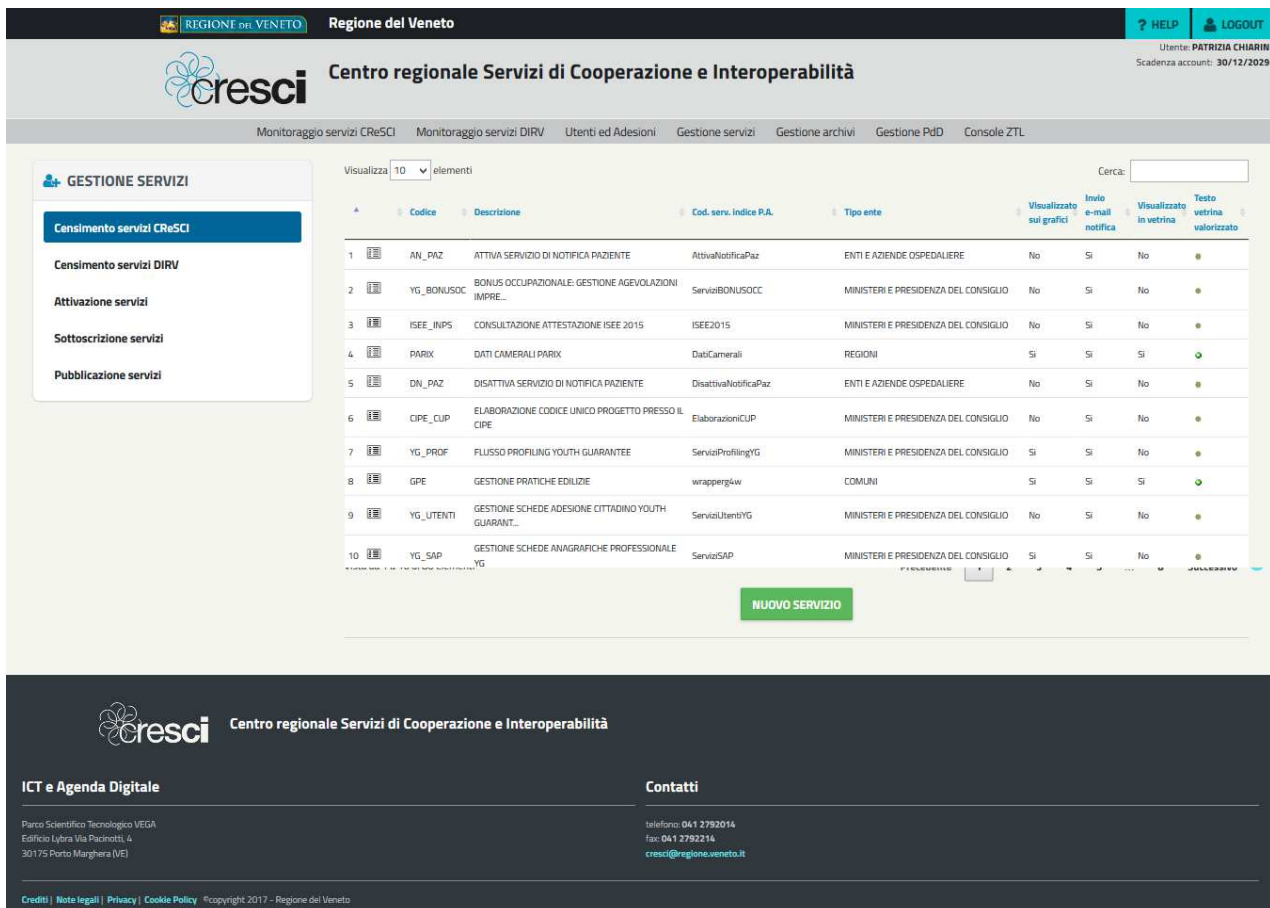
## 9.4 Gestione Servizi

Tramite la funzione di Gestione Servizi, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Censimento Servizi Cresci
- Censimento Servizi DIRV
- Attivazione Servizi
- Sottoscrizione Servizi
- Pubblicazione Servizi

### 9.4.1 Censimento Servizi Cresci

In questa sezione si evidenzia l'archivio dei servizi in cooperazione applicativa, ovvero l'elenco completo dei servizi che le Porte di Dominio di Regione Veneto possono erogare/fruire



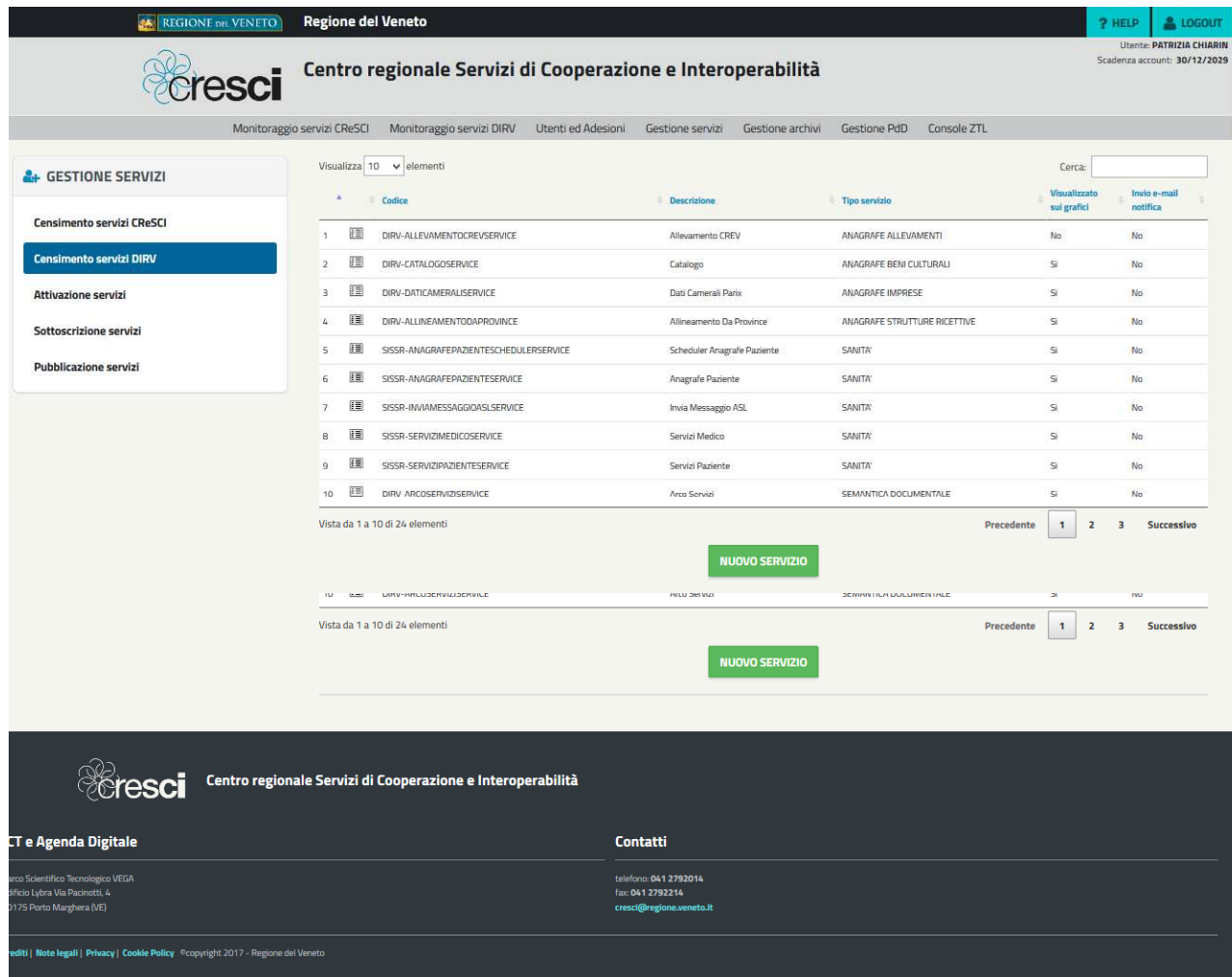
The screenshot shows the 'Gestione Servizi' interface. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Censimento servizi CReSCI', 'Censimento servizi DIRV', 'Attivazione servizi', 'Sottoscrizione servizi', and 'Pubblicazione servizi'. The main area displays a table of services with columns for 'Codice', 'Descrizione', 'Cod. serv. indice P.A.', 'Tipo ente', and several status indicators. A 'NUOVO SERVIZIO' button is visible at the bottom of the table.

	Codice	Descrizione	Cod. serv. indice P.A.	Tipo ente	Visualizzato sui grafici	Invio e-mail notifica	Visualizzato in vetrina	Testo vetrina valorizzato
1	AN_PAZ	ATTIVA SERVIZIO DI NOTIFICA PAZIENTE	AttivaNotificaPaz	ENTI E AZIENDE OSPEDALIERE	No	Si	No	●
2	YG_BONUSOC	BONUS OCCUPAZIONALE: GESTIONE AGEVOLAZIONI IMPRE...	ServiziBONUSOCC	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	No	Si	No	●
3	ISEE_INPS	CONSULTAZIONE ATTESTAZIONE ISEE 2015	ISEE2015	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	No	Si	No	●
4	PARIX	DATI CAMERALI PARIX	DatiCameralli	REGIONI	Si	Si	Si	●
5	DN_PAZ	DISATTIVA SERVIZIO DI NOTIFICA PAZIENTE	DisattivaNotificaPaz	ENTI E AZIENDE OSPEDALIERE	No	Si	No	●
6	CIPE_CUP	ELABORAZIONE CODICE UNICO PROGETTO PRESSO IL CIPE	ElaborazioniCUP	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	No	Si	No	●
7	YG_PROF	FLUSSO PROFILING YOUTH GUARANTEE	ServiziProfilingYG	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	Si	Si	No	●
8	GPE	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	wrappergiuw	COMUNI	Si	Si	Si	●
9	YG_UTENTI	GESTIONE SCHEDE ADESIONE CITTADINO YOUTH GUARANT...	ServiziUtentiYG	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	No	Si	No	●
10	YG_SAP	GESTIONE SCHEDE ANAGRAFICHE PROFESSIONALE	ServiziSAP	MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	Si	Si	No	●

**Figura 9-20 Censimento Servizi Cresci**

## 9.4.2 Censimento Servizi DIRV

In questa sezione si evidenzia l'archivio dei servizi DIRV, ovvero l'elenco completo dei servizi della dorsale di integrazione di Regione Veneto.



**Regione del Veneto** | **Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità**

Utente: PATRIZIA CHIARIN | Scadenza account: 30/12/2029

Monitoraggio servizi CReSCI | Monitoraggio servizi DIRV | Utenti ed Adesioni | Gestione servizi | Gestione archivi | Gestione PdD | Console ZTL

**GESTIONE SERVIZI**

- Censimento servizi CReSCI
- Censimento servizi DIRV**
- Attivazione servizi
- Sottoscrizione servizi
- Pubblicazione servizi

Visualizza: 10 elementi | Cerca:

Codice	Descrizione	Tipo servizio	Visualizzato sui grafici	Invio e-mail notifica
1	DIRV-ALLEVAMENTOCREVSERVICE	Allevamento CREV	ANAGRAFE ALLEVAMENTI	No
2	DIRV-CATALOGOSERVICE	Catalogo	ANAGRAFE BENI CULTURALI	Si
3	DIRV-DATICAMERALSERVICE	Dati Camerali Parix	ANAGRAFE IMPRESE	Si
4	DIRV-ALLINEAMENTODAPROVINCE	Allineamento Da Province	ANAGRAFE STRUTTURE RICETTIVE	Si
5	SISSR-ANAGRAFEPAZIENTESCHEDULERSERVICE	Scheduler Anagrafe Paziente	SANITA'	Si
6	SISSR-ANAGRAFEPAZIENTESERVICE	Anagrafe Paziente	SANITA'	Si
7	SISSR-INVIAMESSAGGIOASLSERVICE	Invia Messaggio ASL	SANITA'	Si
8	SISSR-SERVIZIMEDICOSERVICE	Servizi Medico	SANITA'	Si
9	SISSR-SERVIZIPAZIENTESERVICE	Servizi Paziente	SANITA'	Si
10	DIRV_ARCOSERVIZISERVICE	Arco Servizi	SEMANTICA DOCUMENTALE	Si

Vista da 1 a 10 di 24 elementi | Precedente 1 2 3 Successivo

**NUOVO SERVIZIO**

Vista da 1 a 10 di 24 elementi | Precedente 1 2 3 Successivo

**NUOVO SERVIZIO**

**CT e Agenda Digitale**

Centro Scientifico Tecnologico VEGA  
 Ufficio Lybra Via Pacinotti, 4  
 31075 Ponte Marghera (VI)

**Contatti**

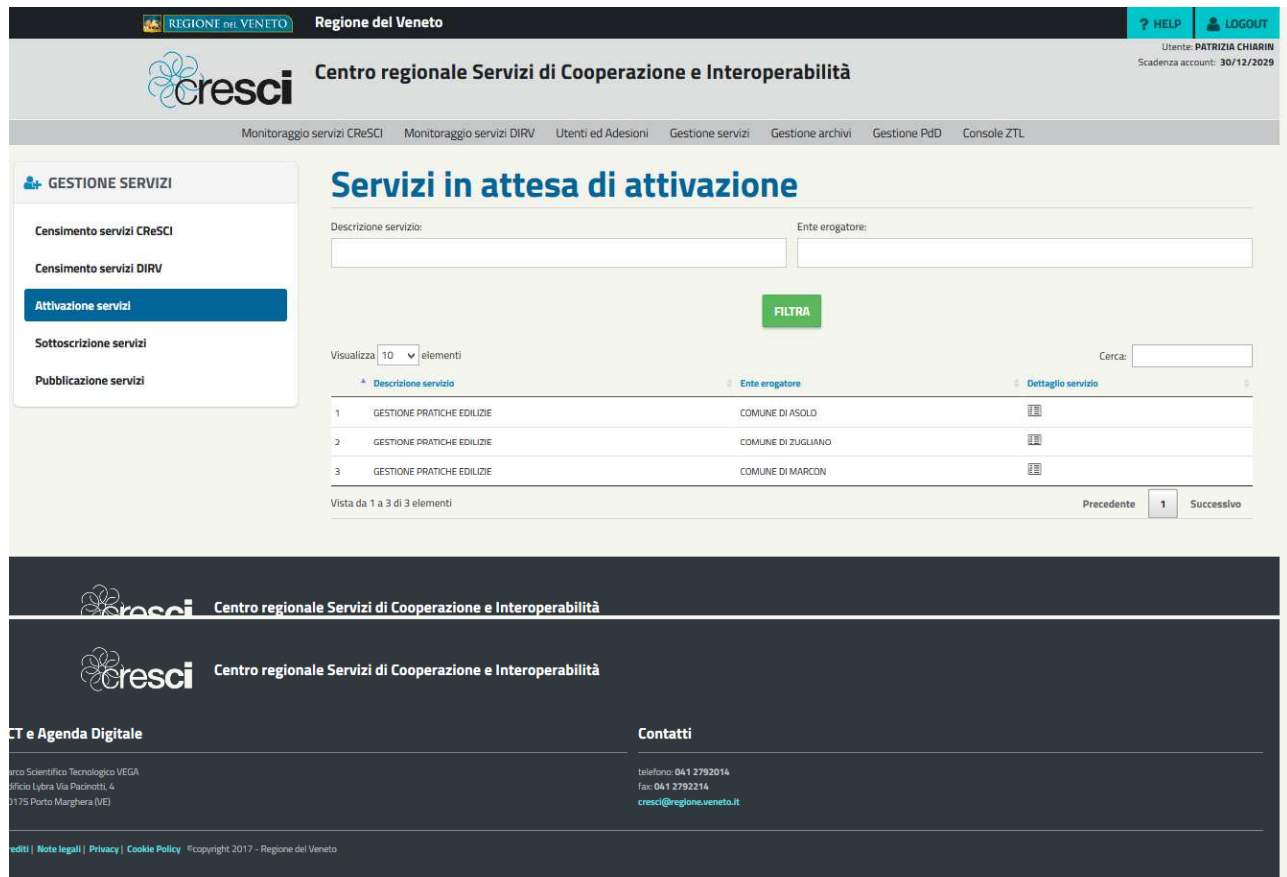
telefono: 041 2792014  
 fax: 041 2792214  
 cresci@regione.veneto.it

diritti | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-21 Censimento Servizi DIRV**

### 9.4.3 Attivazione Servizi

In questa sezione è possibile visualizzare i servizi in attesa di attivazione.



The screenshot shows the 'Servizi in attesa di attivazione' (Services pending activation) page in the CReSCI web application. The page features a navigation menu on the left, search filters at the top, and a table of pending services.

**Navigation Menu:**

- GESTIONE SERVIZI
  - Censimento servizi CReSCI
  - Censimento servizi DIRV
  - Attivazione servizi**
  - Sottoscrizione servizi
  - Pubblicazione servizi

**Search and Filter Section:**

Descrizione servizio:  Ente erogatore:

Visualizza  elementi

Cerca:

**Table of Pending Services:**

	Descrizione servizio	Ente erogatore	Dettaglio servizio
1	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI ASOLO	
2	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI ZUGLIANO	
3	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI MARCON	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

**Footer:**

CT e Agenda Digitale

Contatti

Ufficio Scientifico Tecnologico VEGA  
 Ufficio Lybra Via Pacinotti, 4  
 30175 Porto Marghera (VE)

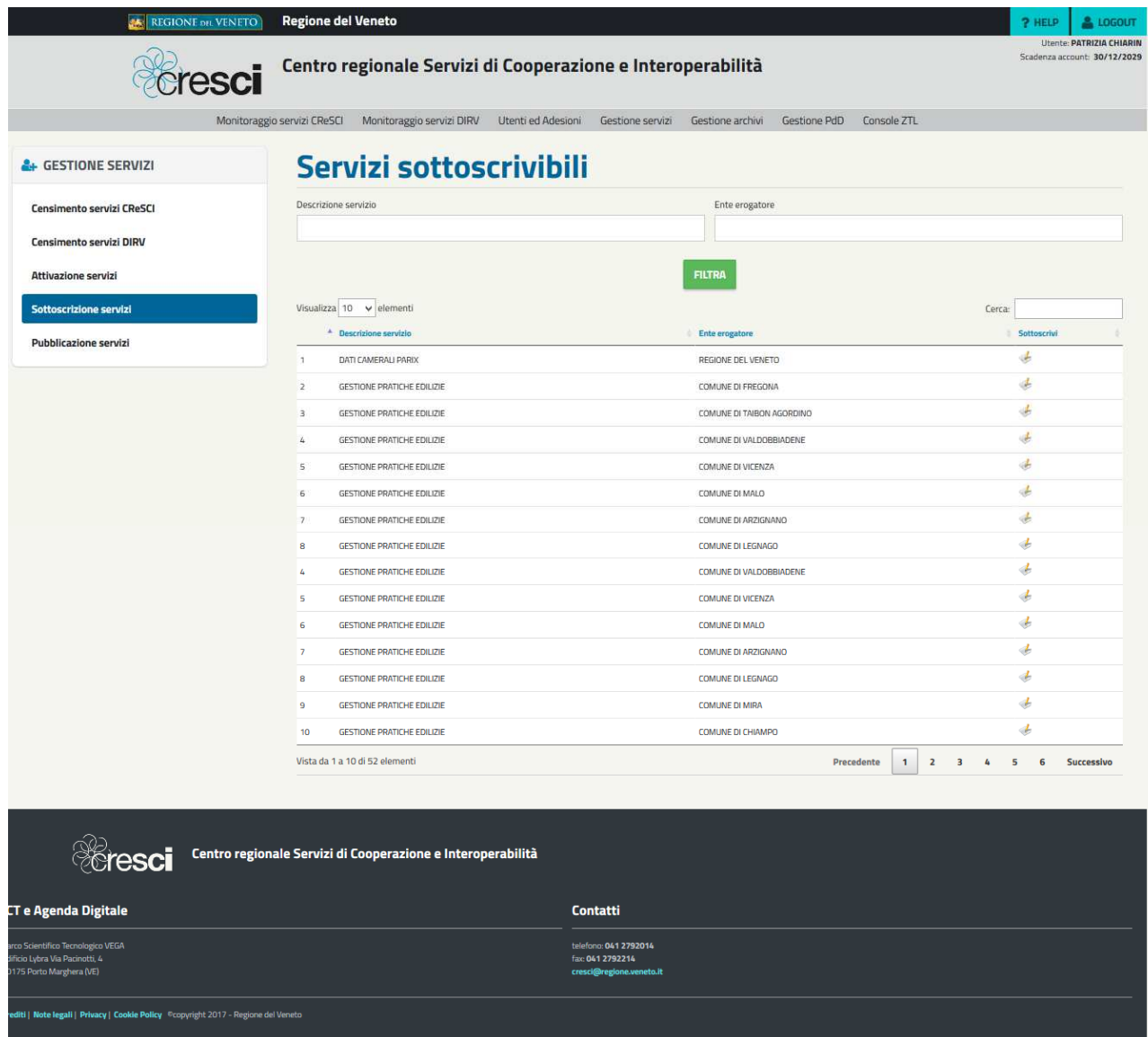
telefono: 041 2792014  
 fax: 041 2792216  
 cresci@regione.veneto.it

crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-22 Attivazione servizi**

### 9.4.4 Sottoscrizione Servizi

Per questa sezione fare riferimento al capitolo n. 8.2.3.5.



**REGIONE DEL VENETO** Regione del Veneto HELP LOGOUT

Utente: PATRIZIA CHIARIN  
Scadenza account: 30/12/2029

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

Monitoraggio servizi CReSCI | Monitoraggio servizi DIRV | Utenti ed Adesioni | Gestione servizi | Gestione archivi | Gestione PdD | Console ZTL

**GESTIONE SERVIZI**

- Censimento servizi CReSCI
- Censimento servizi DIRV
- Attivazione servizi
- Sottoscrizione servizi**
- Pubblicazione servizi

## Servizi sottoscrivibili

Descrizione servizio:  Ente erogatore:

**FILTRA**

Visualizza  elementi Cerca:

	Descrizione servizio	Ente erogatore	Sottoscrivi
1	DATI CAMERALI PARIX	REGIONE DEL VENETO	
2	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI FREGONIA	
3	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI TAIBON AGORDINO	
4	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI VALDOBBIADENE	
5	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI VICENZA	
6	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI MALO	
7	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI ARZIGNANO	
8	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI LEGNAGO	
4	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI VALDOBBIADENE	
5	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI VICENZA	
6	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI MALO	
7	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI ARZIGNANO	
8	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI LEGNAGO	
9	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI MIRA	
10	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	COMUNE DI CHIAMPO	

Vista da 1 a 10 di 52 elementi Precedente 1 2 3 4 5 6 Successivo

---

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

**CT e Agenda Digitale**

Parco Scientifico Tecnologico VEGA  
Edificio Lybra Via Pacinotti, 4  
37175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**

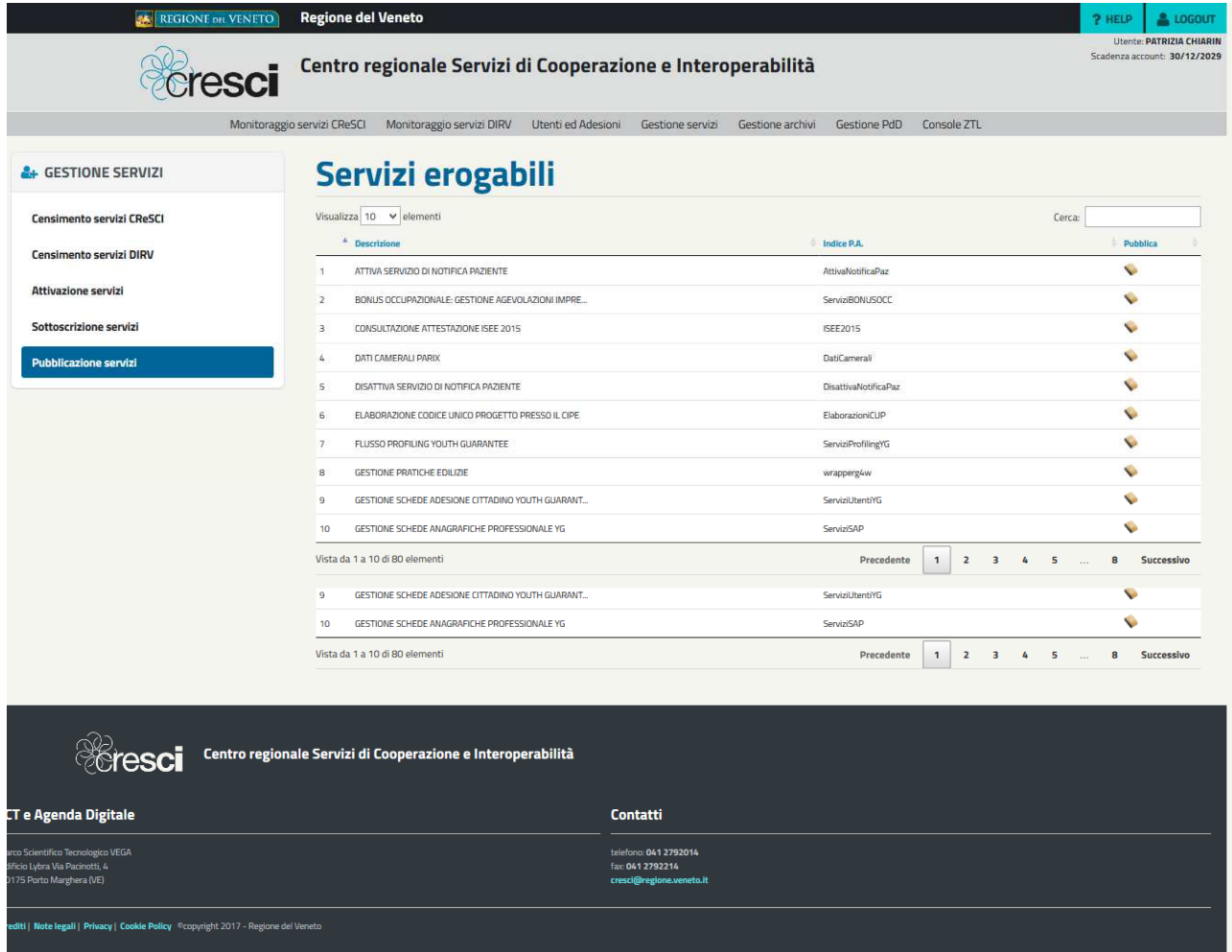
telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

[Redditi](#) | [Note legali](#) | [Privacy](#) | [Cookie Policy](#) | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-23 Sottoscrizione servizi**

### 9.4.5 Pubblicazione Servizi

Per questa sezione fare riferimento al capitolo n. 8.2.3.6.



**REGIONE DEL VENETO** Regione del Veneto HELP LOGOUT

Utente: PATRIZIA CHIARIN  
Scadenza account: 30/12/2029

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

Monitoraggio servizi CReSCI Monitoraggio servizi DIRV Utenti ed Adesioni Gestione servizi Gestione archivi Gestione PdD Console ZTL

**GESTIONE SERVIZI**

- Censimento servizi CReSCI
- Censimento servizi DIRV
- Attivazione servizi
- Sottoscrizione servizi
- Pubblicazione servizi**

## Servizi erogabili

Visualizza 10 elementi Cerca:

Descrizione	Indice P.A.	Pubblica
1 ATTIVA SERVIZIO DI NOTIFICA PAZIENTE	AttivaNotificaPaz	
2 BONUS OCCUPAZIONALE: GESTIONE AGEVOLAZIONI IMPRE...	ServiziBONUSOCC	
3 CONSULTAZIONE ATTESTAZIONE ISEE 2015	ISEE2015	
4 DATI CAMERALI PARIX	DatiCamerali	
5 DISATTIVA SERVIZIO DI NOTIFICA PAZIENTE	DisattivaNotificaPaz	
6 ELABORAZIONE CODICE UNICO PROGETTO PRESSO IL CIPE	ElaborazioniCUP	
7 FLUSSO PROFILING YOUTH GUARANTEE	ServiziProfilingYG	
8 GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	wrappergkw	
9 GESTIONE SCHEDE ADESIONE CITTADINO YOUTH GUARANT...	ServiziUtentiYG	
10 GESTIONE SCHEDE ANAGRAFICHE PROFESSIONALE YG	ServiziSAP	

Vista da 1 a 10 di 80 elementi Precedente 1 2 3 4 5 ... 8 Successivo

Vista da 1 a 10 di 80 elementi Precedente 1 2 3 4 5 ... 8 Successivo

**cresci** Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità

**CT e Agenda Digitale**

Parco Scientifico Tecnologico VEGA  
Ufficio Lybra Via Pacinotti, 4  
3175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**

telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

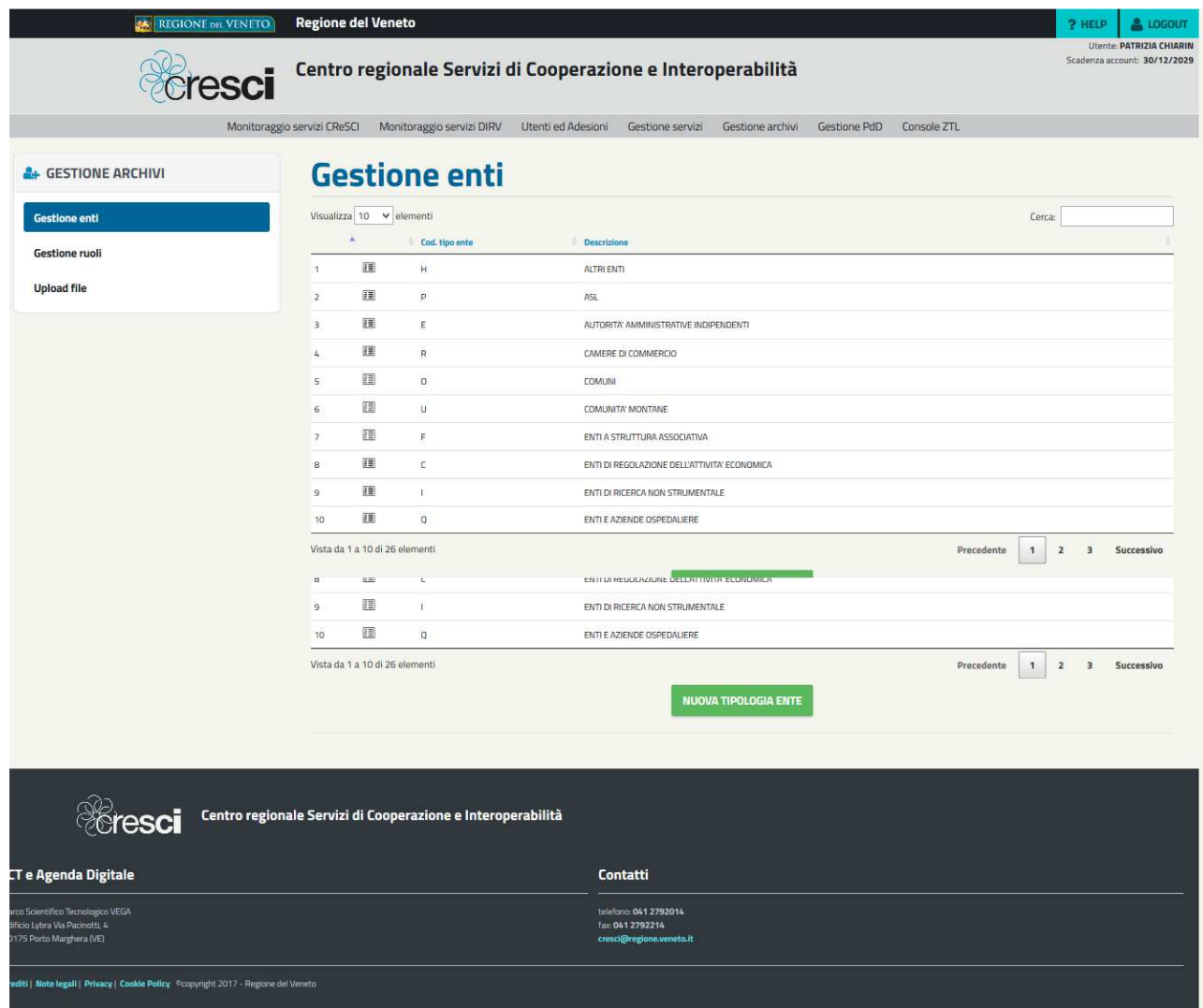
editi | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright: 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-24 Pubblicazione servizi**

## 9.5 Gestione Archivi

Tramite la funzione di Gestione Archivi, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Gestione enti
- Gestione ruoli
- Upload file



**Gestione enti**

Visualizza 10 elementi

Cerca:

	Cod. tipo ente	Descrizione
1	H	ALTRI ENTI
2	P	ASL
3	E	AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI
4	R	CAMERE DI COMMERCIO
5	D	COMUNI
6	U	COMUNITA' MONTANE
7	F	ENTI A STRUTTURA ASSOCIATIVA
8	C	ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA
9	I	ENTI DI RICERCA NON STRUMENTALE
10	Q	ENTI E AZIENDE OSPEDALIERE

Vista da 1 a 10 di 26 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

NUOVA TIPOLOGIA ENTE

**Figura 9-25 Gestione archivi**



### 9.5.1 Gestione Enti

In questa sezione si visualizza l'elenco delle tipologie di enti che possono erogare/fruire, dei servizi di cooperazione

The screenshot shows the 'Gestione enti' page in the CReSCI web application. The page header includes the Regione del Veneto logo and the CReSCI logo. The main navigation bar contains links for 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The user is identified as PATRIZIA CHIARIN with an account expiration date of 30/12/2029.

The 'Gestione enti' page features a sidebar on the left with the following options:

- GESTIONE ARCHIVI
- Gestione enti (selected)
- Gestione ruoli
- Upload file

The main content area displays a table of entity types. The table has the following columns: 'Cod. tipo ente' and 'Descrizione'. The table is sorted by 'Cod. tipo ente' in ascending order. The table contains 10 rows of data:

Cod. tipo ente	Descrizione
H	ALTRI ENTI
P	ASL
E	AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI
R	CAMERE DI COMMERCIO
O	COMUNI
U	COMUNITA' MONTANE
F	ENTI A STRUTTURA ASSOCIATIVA
C	ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA
I	ENTI DI RICERCA NON STRUMENTALE
Q	ENTI E AZIENDE OSPEDALIERE

Below the table, there is a green button labeled 'NUOVA TIPOLOGIA ENTE'. The footer of the page contains contact information for the Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità, including the address (Parco Scientifico Tecnologico VEGA, Edificio Lybra Via Pacinotti, 4, 30175 Porto Marghera (VE)), telephone (041 2792014), fax (041 2792214), and email (cresci@regione.veneto.it).

Figura 9-26 Gestione enti



## 9.5.2 Gestione ruoli

In questa sezione, è possibile inserire e gestire i ruoli relativi al circuito.

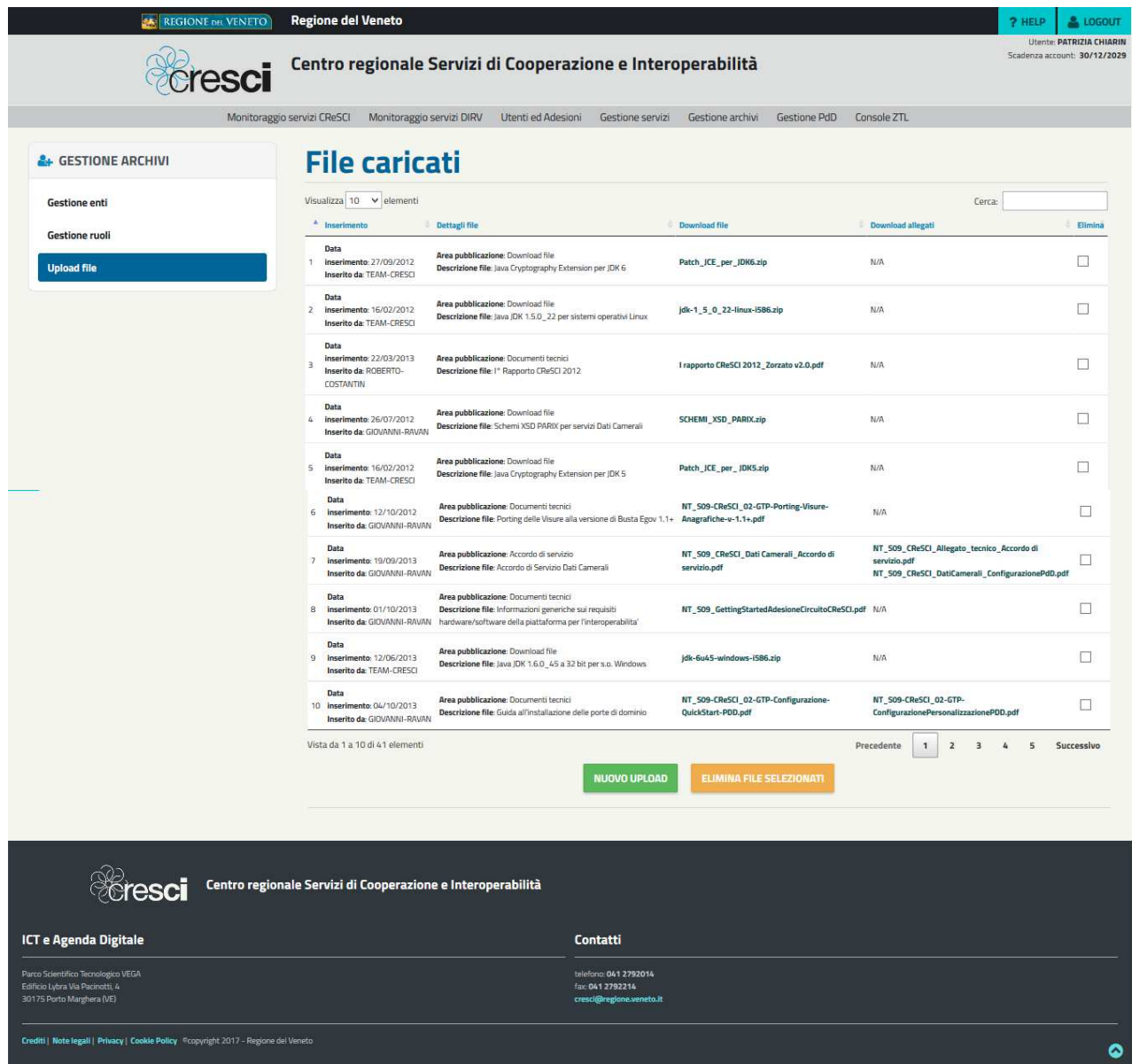
The screenshot displays the 'Gestione ruoli' interface within the CReSCI system. The header shows the Regione del Veneto logo and user information (PATRIZIA CHIARINI, Scadenza account: 30/12/2029). The main navigation bar includes options like 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The left sidebar contains 'GESTIONE ARCHIVI' with sub-options 'Gestione enti', 'Gestione ruoli', and 'Upload file'. The main content area features a search bar and a table of roles. The table has columns for 'Cod. ruolo', 'Descrizione', 'Enti associati', and 'Stato'. It lists 10 roles, including 'Amministratore circuito', 'Delegato ente', 'Referente ente', 'Rappresentante legale', 'Referente servizio', 'Referente di ufficio', and various 'Operatore' roles for different services and regions. A 'NUOVO RUOLO' button is located at the bottom right of the table area. The footer contains contact information for ICT e Agenda Digitale and Contatti, along with legal notices and a copyright notice for Regione del Veneto.

ID	Cod. ruolo	Descrizione	Enti associati	Stato
1	N/M AC_00_00	Amministratore circuito	N/A	Attivo
2	N/M EN_DE_03	Delegato ente	N/A	Attivo
3	N/M EN_RE_01	Referente ente	N/A	Attivo
4	N/M EN_RL_05	Rappresentante legale	N/A	Attivo
5	N/M EN_RS_04	Referente servizio	N/A	Attivo
6	N/M EN_RU_02	Referente di ufficio	N/A	Attivo
7	OP_CO_02	Operatore servizi ministero, agenzie, INPS (CD)	ENTI REGIONALI DI SVILUPPO, MINISTERI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA, ENTI NAZIONALI DI PREVIDENZA E ASSIST.	Attivo
8	OP_DI_04	Operatore DIRV	REGIONI	Attivo
9	OP_DI_BC	Operatore DIRV Beni Culturali	REGIONI	Attivo
10	OP_DI_CM	Operatore DIRV Servizi per i Comuni	REGIONI	Attivo

Figura 9-27 Gestione ruoli

### 9.5.3 Upload file

In questa sezione, l'amministratore può caricare i file di utilità al circuito, di tipo tecnico.



**File caricati**

Visualizza 10 elementi

Data	Area pubblicazione	Descrizione file	Download file	Download allegati	Elimina
1 Inserimento: 27/09/2012 Inserito da: TEAM-CRESCI	Area pubblicazione: Download file	Descrizione file: Java Cryptography Extension per JDK 6	Patch_JCE_per_JDK6.zip	N/A	<input type="checkbox"/>
2 Inserimento: 16/02/2012 Inserito da: TEAM-CRESCI	Area pubblicazione: Download file	Descrizione file: Java JDK 1.5.0_22 per sistemi operativi Linux	jdk-1_5_0_22-linux-i586.zip	N/A	<input type="checkbox"/>
3 Inserimento: 22/03/2013 Inserito da: ROBERTO-COSTANTIN	Area pubblicazione: Documenti tecnici	Descrizione file: 1° Rapporto CReSCI 2012	1 rapporto CReSCI 2012_Zorato v2.0.pdf	N/A	<input type="checkbox"/>
4 Inserimento: 26/07/2012 Inserito da: GIOVANNI-RAVAN	Area pubblicazione: Download file	Descrizione file: Schemi XSD PARIX per servizi Dati Camerali	SCHEMI_XSD_PARIX.zip	N/A	<input type="checkbox"/>
5 Inserimento: 16/02/2012 Inserito da: TEAM-CRESCI	Area pubblicazione: Download file	Descrizione file: Java Cryptography Extension per JDK 5	Patch_JCE_per_JDK5.zip	N/A	<input type="checkbox"/>
6 Inserimento: 12/10/2012 Inserito da: GIOVANNI-RAVAN	Area pubblicazione: Documenti tecnici	Descrizione file: Porting delle Visure alla versione di Busta Egov 1.1+	NT_S09-CReSCI_02-GTP-Porting-Visure-Anagrafiche-v-1.1+.pdf	N/A	<input type="checkbox"/>
7 Inserimento: 19/09/2013 Inserito da: GIOVANNI-RAVAN	Area pubblicazione: Accordo di servizio	Descrizione file: Accordo di Servizio Dati Camerali	NT_S09_CReSCI_Dati Camerali_Accordo di servizio.pdf	NT_S09_CReSCI_Allegato_tecnico_Accordo di servizio.pdf NT_S09_CReSCI_DatiCamerali_ConfigurazionePdD.pdf	<input type="checkbox"/>
8 Inserimento: 01/10/2013 Inserito da: GIOVANNI-RAVAN	Area pubblicazione: Documenti tecnici	Descrizione file: Informazioni generiche sui requisiti hardware/software della piattaforma per l'interoperabilità	NT_S09_GettingStartedAdesioneCircuitoCReSCI.pdf	N/A	<input type="checkbox"/>
9 Inserimento: 12/06/2013 Inserito da: TEAM-CRESCI	Area pubblicazione: Download file	Descrizione file: Java JDK 1.6.0_45 a 32 bit per s.o. Windows	jdk-6u45-windows-i586.zip	N/A	<input type="checkbox"/>
10 Inserimento: 04/10/2013 Inserito da: GIOVANNI-RAVAN	Area pubblicazione: Documenti tecnici	Descrizione file: Guida all'installazione delle porte di dominio	NT_S09-CReSCI_02-GTP-Configurazione-QuickStart-PDD.pdf	NT_S09-CReSCI_02-GTP-ConfigurazionePersonalizzazionePDD.pdf	<input type="checkbox"/>

Vista da 1 a 10 di 41 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 Successivo

**NUOVO UPLOAD** **ELIMINA FILE SELEZIONATI**

---

**ICT e Agenda Digitale**

Parco Scientifico Tecnologico VEGA  
Edificio Lybra Via Pacinotti, 4  
30175 Porto Marghera (VE)

**Contatti**

telefono: 041 2792014  
fax: 041 2792214  
cresci@regione.veneto.it

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy | ©copyright 2017 - Regione del Veneto

**Figura 9-28 File caricati**



## 9.6 Gestione PdD

Tramite la funzione di Gestione Archivi, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Configurazione PdD RVE
- Altre PdD
- Nuovo server PdD
- Lista invocazioni PdD
- Proprietà ambiente Java

**Configurazione PdD**

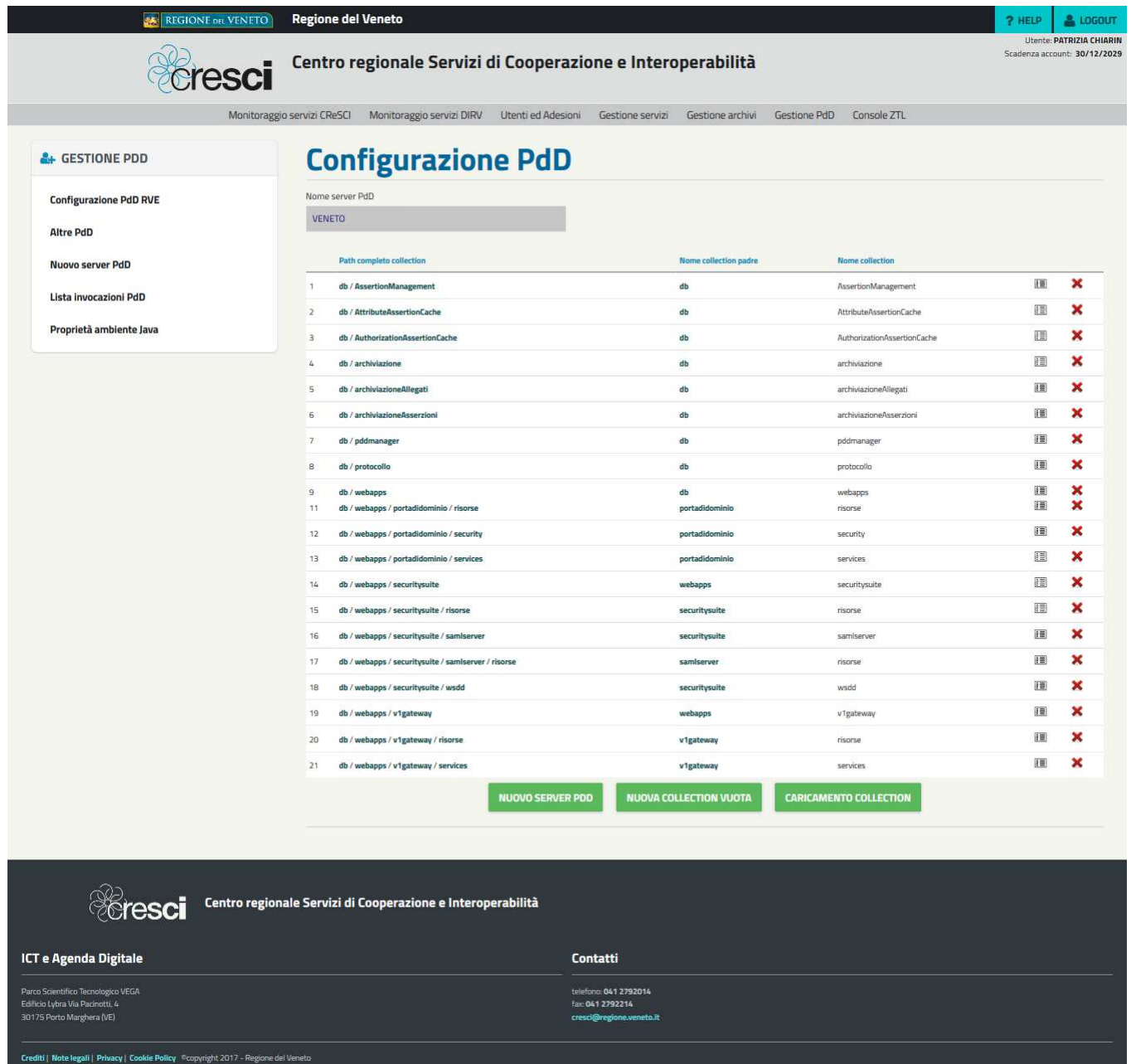
Nome server PdD: VENETO

	Path completo collection	Nome collection padre	Nome collection		
1	db / AssertionManagement	db	AssertionManagement		
2	db / AttributeAssertionCache	db	AttributeAssertionCache		
3	db / AuthorizationAssertionCache	db	AuthorizationAssertionCache		
4	db / archiviazione	db	archiviazione		
5	db / archiviazioneAllegati	db	archiviazioneAllegati		
6	db / archiviazioneAssezzioni	db	archiviazioneAssezzioni		
7	db / pdomanager	db	pdomanager		
8	db / protocollo	db	protocollo		
9	db / webapps	db	webapps		
10	db / webapps / portadominio	webapps	portadominio		
11	db / webapps / portadominio / risorse	portadominio	risorse		
12	db / webapps / portadominio / security	portadominio	security		
13	db / webapps / portadominio / services	portadominio	services		
14	db / webapps / securitysuite	webapps	securitysuite		
15	db / webapps / securitysuite / risorse	securitysuite	risorse		
16	db / webapps / securitysuite / samserver	securitysuite	samserver		
17	db / webapps / securitysuite / samserver / risorse	samserver	risorse		
18	db / webapps / securitysuite / wsdd	securitysuite	wsdd		
19	db / webapps / v1gateway	webapps	v1gateway		
20	db / webapps / v1gateway / risorse	v1gateway	risorse		
21	db / webapps / v1gateway / services	v1gateway	services		

Figura 9-29 Gestione PdD

## 9.6.1 Configurazione PdD RVE

Questa sezione evidenzia la configurazione delle Porte di Dominio Regionali, organizzata in forma gerarchica/albero.



**Configurazione PdD**

Nome server PdD: VENETO

	Path completo collection	Nome collection padre	Nome collection		
1	db / AssertionManagement	db	AssertionManagement		
2	db / AttributeAssertionCache	db	AttributeAssertionCache		
3	db / AuthorizationAssertionCache	db	AuthorizationAssertionCache		
4	db / archiviazione	db	archiviazione		
5	db / archiviazioneAllegati	db	archiviazioneAllegati		
6	db / archiviazioneAssezzioni	db	archiviazioneAssezzioni		
7	db / pddmanager	db	pddmanager		
8	db / protocollo	db	protocollo		
9	db / webapps	db	webapps		
11	db / webapps / portadidominio / risorse	portadidominio	risorse		
12	db / webapps / portadidominio / security	portadidominio	security		
13	db / webapps / portadidominio / services	portadidominio	services		
14	db / webapps / securitysuite	webapps	securitysuite		
15	db / webapps / securitysuite / risorse	securitysuite	risorse		
16	db / webapps / securitysuite / samserver	securitysuite	samserver		
17	db / webapps / securitysuite / samserver / risorse	samserver	risorse		
18	db / webapps / securitysuite / wsdd	securitysuite	wsdd		
19	db / webapps / v1gateway	webapps	v1gateway		
20	db / webapps / v1gateway / risorse	v1gateway	risorse		
21	db / webapps / v1gateway / services	v1gateway	services		

[NUOVO SERVER PdD](#)
[NUOVA COLLECTION VUOTA](#)
[CARICAMENTO COLLECTION](#)

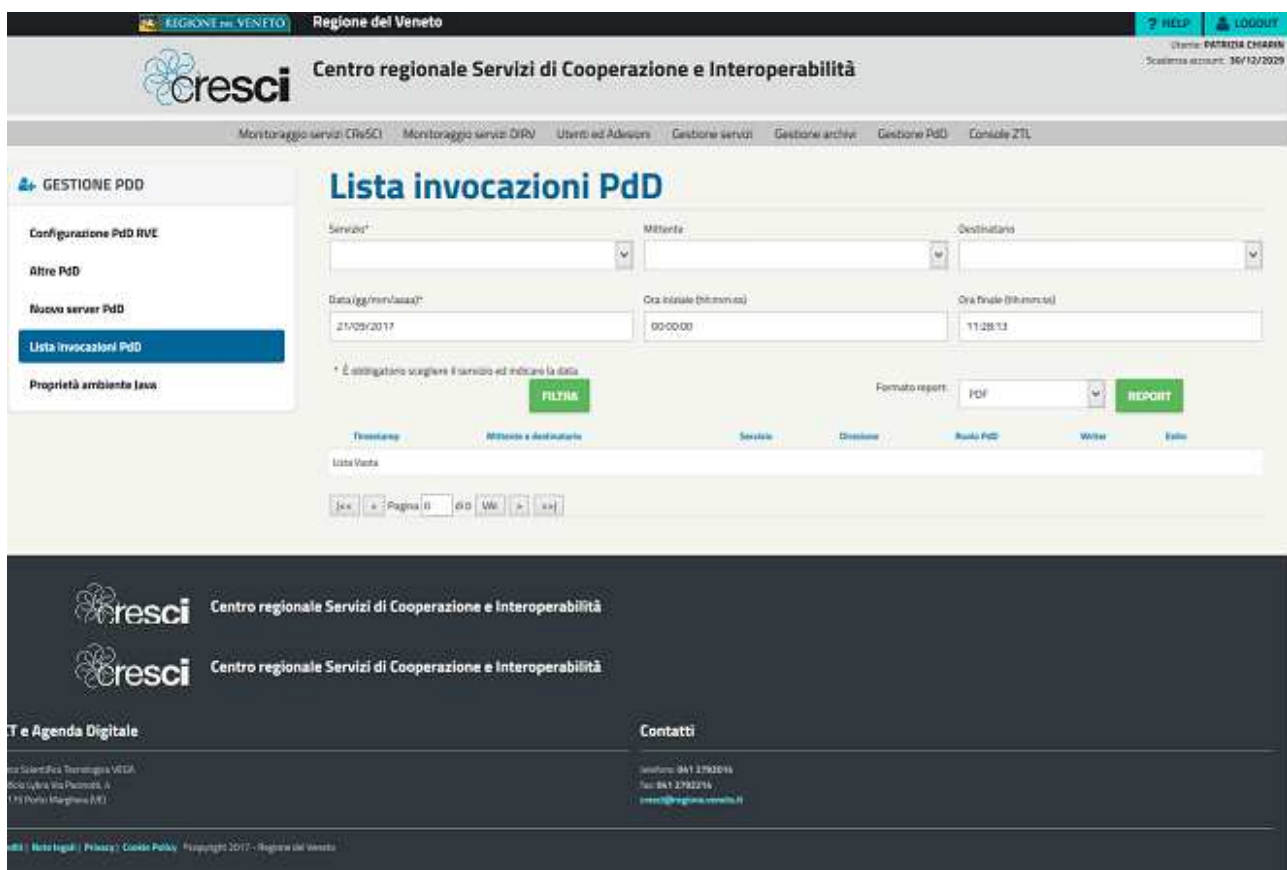
**Figura 9-30 Configurazione PdD**

## 9.6.2 Lista Invocazioni Pdd

In questa sezione è possibile consultare le invocazioni dei servizi, ovvero il traffico *live* di porta di dominio, ed è possibile effettuare una ricerca imputando i seguenti campi:

- Servizio (obbligatorio)
- Mittente
- Destinatario
- Data
- Ora Iniziale
- Ora Finale

Inoltre è possibile effettuare la stampa del report in formato pdf e csv



The screenshot displays the 'Lista invocazioni Pdd' interface. At the top, there is a header with the 'cresci' logo and navigation links. The main content area features a search form with the following fields:

- Servizi\***: A dropdown menu.
- Mittente**: A dropdown menu.
- Destinatario**: A dropdown menu.
- Data (gg/mm/aaaa)\***: A text input field containing '21/09/2017'.
- Ora iniziale (hh:mm:ss)**: A text input field containing '00:00:00'.
- Ora finale (hh:mm:ss)**: A text input field containing '11:28:13'.

Below the filters, there is a 'FILTRA' button and a 'Formato report:' dropdown set to 'PDF', with a 'REPORT' button. A table header is visible below the filters, with columns: **Timestamp**, **Mittente e destinatario**, **Servizio**, **Dirizione**, **Stato PDD**, **Writer**, and **Errore**. The table content is currently empty.

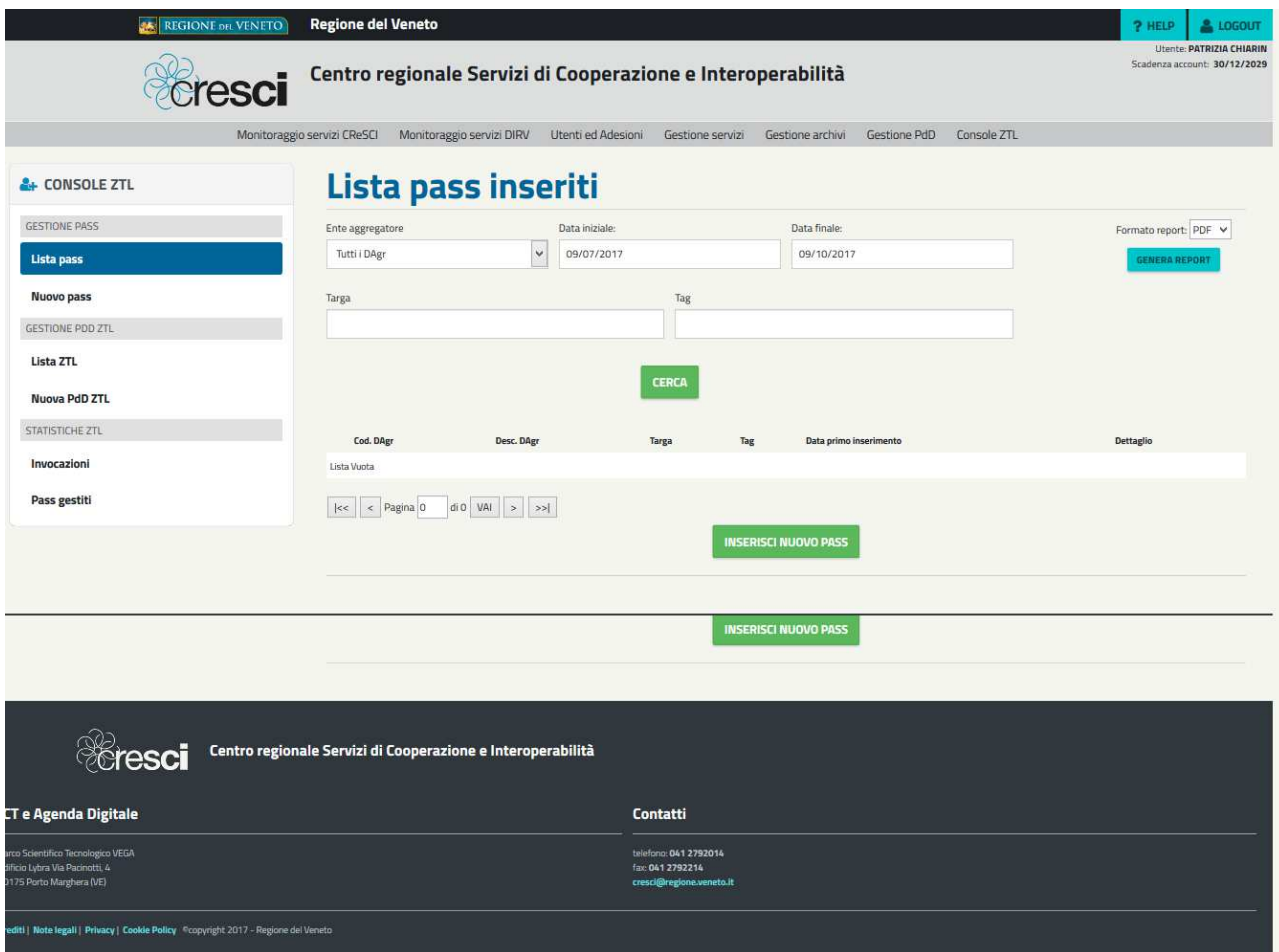
The footer of the page includes the 'cresci' logo, contact information, and legal notices.

**Figura 9-31 Lista Invocazioni PDD**

## 9.7 Console ZTL

Tramite la funzione di Console ZTL, è possibile visualizzare le seguenti voci:

- Gestione pass:
  - Lista pass
  - Nuovo pass
- Gestione PdD ZTL:
  - Lista ZTL
  - Nuova PdD ZTL
- Statistiche ZTL:
  - Invocazioni
  - Pass gestiti



The screenshot displays the 'Lista pass inseriti' interface. At the top, there is a header with the 'cresci' logo and the text 'Centro regionale Servizi di Cooperazione e Interoperabilità'. A navigation bar contains links for 'Monitoraggio servizi CReSCI', 'Monitoraggio servizi DIRV', 'Utenti ed Adesioni', 'Gestione servizi', 'Gestione archivi', 'Gestione PdD', and 'Console ZTL'. The main content area features a sidebar with 'CONSOLE ZTL' and sub-options like 'GESTIONE PASS', 'Nuovo pass', 'GESTIONE PdD ZTL', 'Lista ZTL', 'Nuova PdD ZTL', 'STATISTICHE ZTL', 'Invocazioni', and 'Pass gestiti'. The central panel has search filters: 'Ente aggregatore' (set to 'Tutti i DAgr'), 'Data iniziale' (09/07/2017), and 'Data finale' (09/10/2017). There are input fields for 'Targa' and 'Tag', and a 'CERCA' button. Below the filters is a table with columns: 'Cod. DAgr', 'Desc. DAgr', 'Targa', 'Tag', 'Data primo inserimento', and 'Dettaglio'. The table content is 'Lista Vuota'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and legal notices.

**Figura 9-32 Console ZTL**

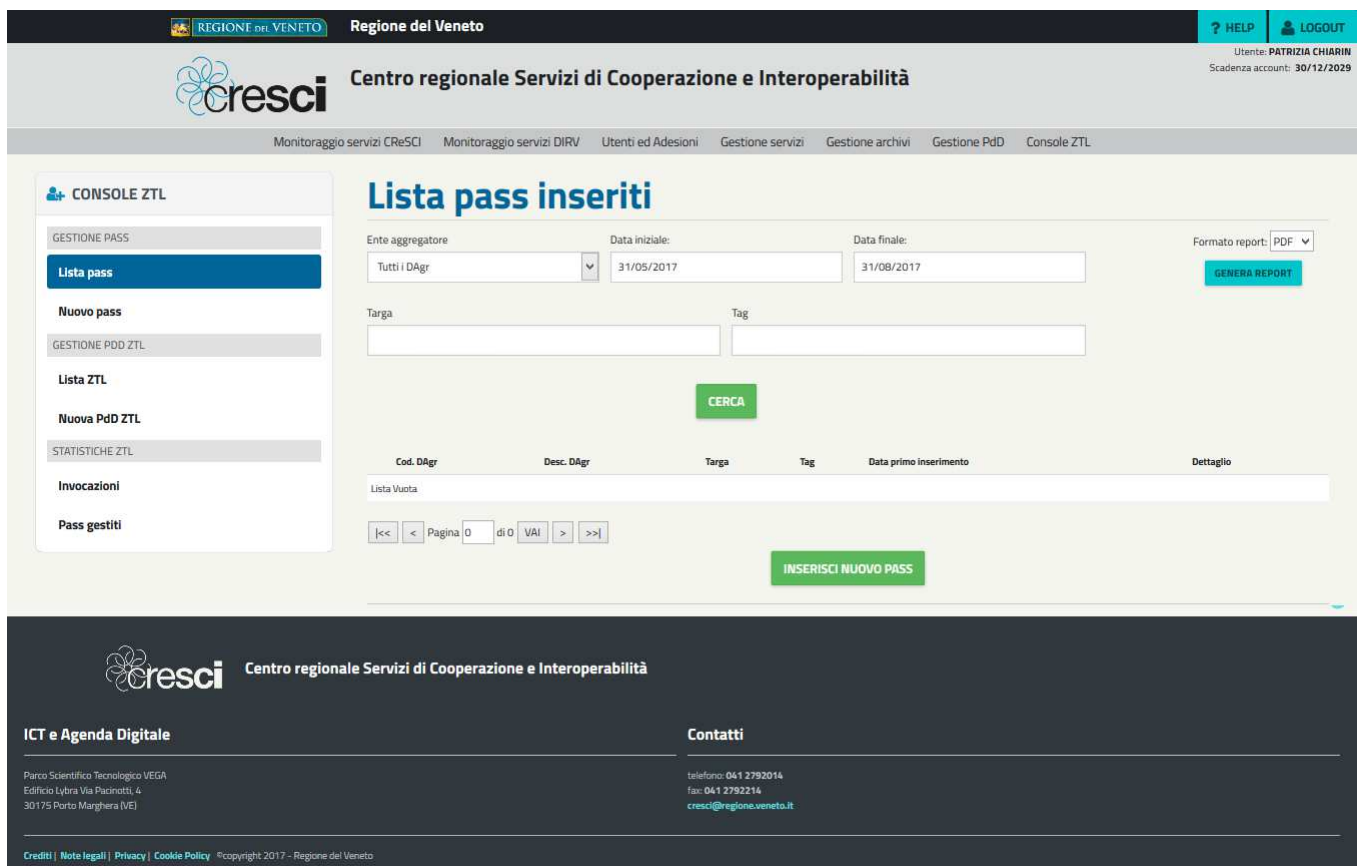
### 9.7.1 Gestione Pass - Lista pass inseriti

Con questa funzione viene visualizzata la lista dei pass inseriti relativi alle targhe che possono circolare nelle zone a traffico limitato.

La lista può essere filtrata per i seguenti campi:

- Ente aggregazione
- Data Iniziale
- Data Finale
- Targa
- Tag

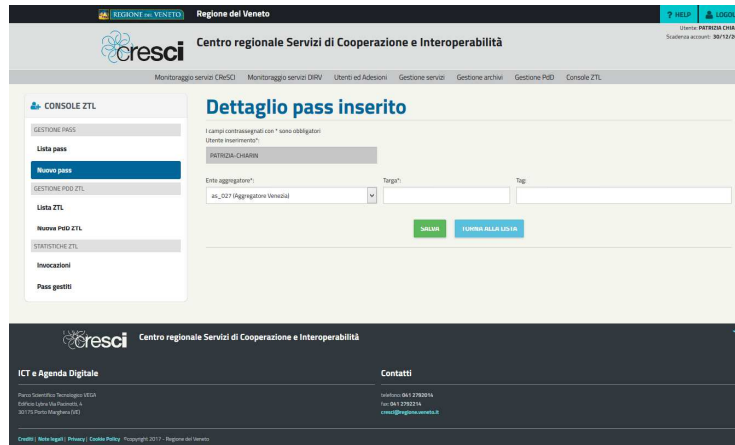
Inoltre è possibile effettuare la stampa del report in formato pdf e csv



**Figura 9-33 Lista pass inseriti**

## 9.7.2 Gestione pass – Nuovo pass inserito

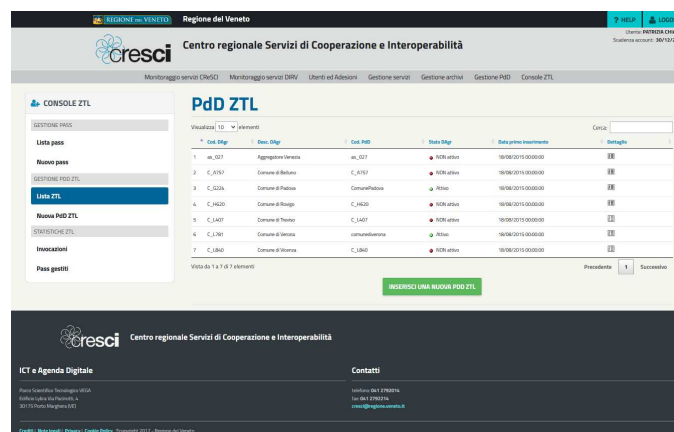
In questa sezione si può inserire una nuova targa nei Registry Regionale delle ZTL.



**Figura 9-34 Nuovo Pass**

## 9.7.3 Gestione PDD ZTL - Lista ZTL

In questa sezione è evidenziata l'associazione codice amministrazione porta di dominio, codice aggregatore ed il loro stato.



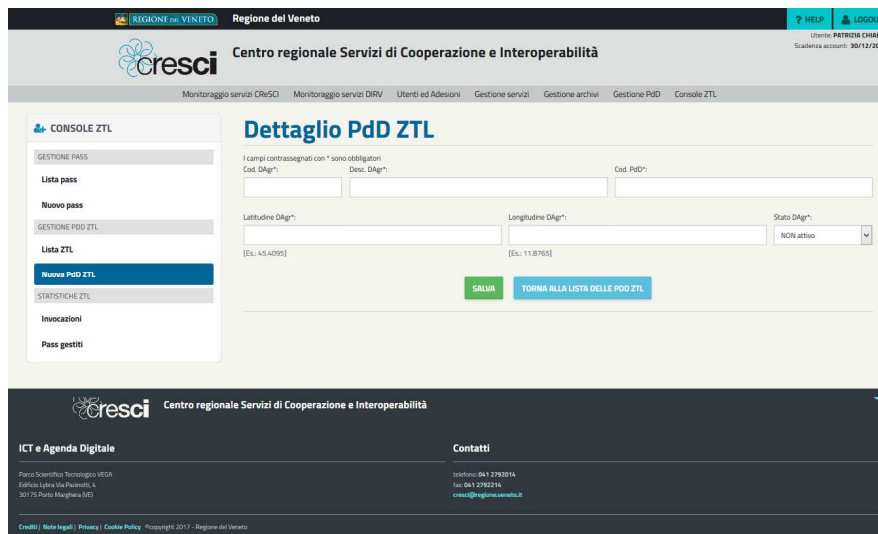
Cod. Dlg	Desc. Dlg	Cod. PDD	Stato Dlg	Data primo investimento	Cerca
es_027	Aggregatore Venezia	es_027	● NON attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_4767	Comune di Belluno	C_4767	● NON attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_5524	Comune di Padova	ComunePadova	● Attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_4620	Comune di Biadene	C_4620	● NON attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_1407	Comune di Treviso	C_1407	● NON attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_1361	Comune di Venezia	comuneVenezia	● Attivo	19/09/2019-00:00:00	DE
C_1360	Comune di Venezia	C_1360	● NON attivo	19/09/2019-00:00:00	DE

**Figura 9-35 Lista ZTL**

### 9.7.4 Gestione PDD ZTL – Nuova PdD ZTL

In questa sezione è possibile censire un nuovo aggregatore inserendo i seguenti dati:

- Cod. DAgr
- Desc. DAgr
- Cod. PdD
- Latitudine DAgr
- Longitudine DAgr
- Stato DAgr



**Figura 9-36 Nuova PdD ZTL**

### 9.7.5 Statistiche ZTL - Invocazioni

In questa sezione si consultano le invocazioni dei servizi del Network ZTL, con livelli di dettaglio differenti (settimanali e totali):

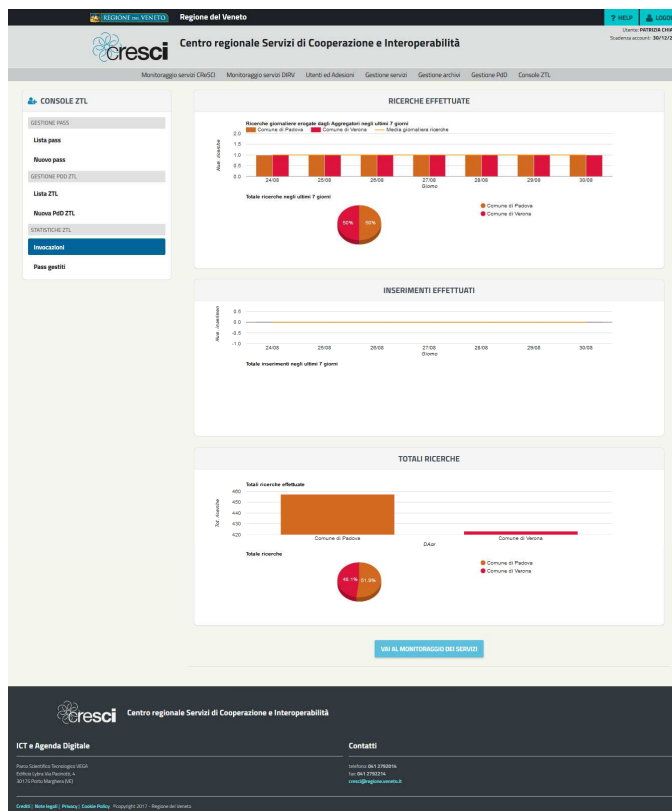
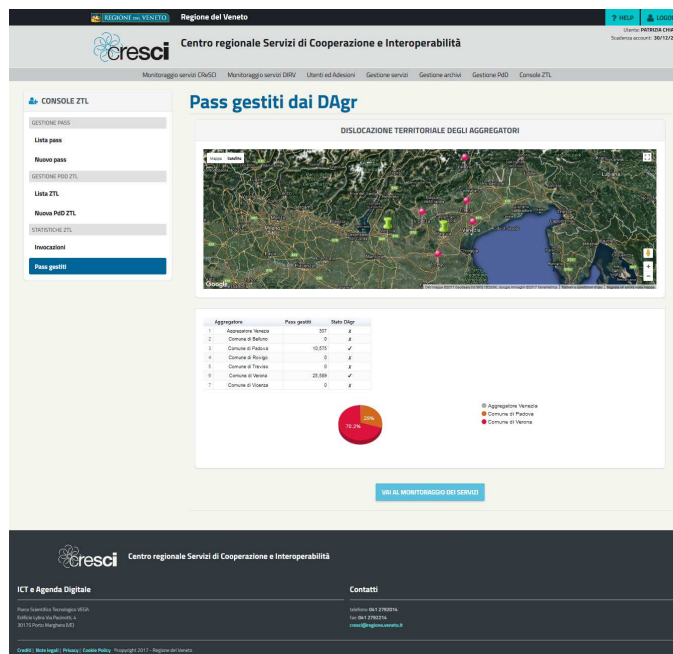


Figura 9-37 Invocazioni

## 9.7.6 Statistiche ZTL - Pass gestiti

In questa sezione è possibile consultare tutti i pass gestiti dagli aggregatori e si ha una georeferenziazione di questi ultimi.



**Figura 9-38 Pass Gestiti**